

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Acceso a la Información	
--	--

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	Materia: Acceso a la Información
--	----------------------------------

<b>Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración</b>
---

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
AI.1	<b>Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.</b>	Acciones realizadas	Se llevó a cabo el reporte semestral del Índice de Expedientes Reservados, en el cual se verificó una disminución de los expedientes clasificados como reservados, debido a la colaboración de las unidades administrativas poseedoras de la información.
AI.2	<b>Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.</b>	Acciones realizadas	Se ha continuado con las asesorías y orientaciones de manera permanente a las unidades administrativas de la Procuraduría, en materia de acceso a la información, así como, con la sensibilización respecto de la importancia de respaldar documentalmente toda la información generada y realizar búsquedas exhaustivas en los archivos de cada área para proporcionar cualquier documento que pudiera contener la información solicitada, previo a la declaración de inexistencia de la información.
AI.3	<b>Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.</b>	Acciones realizadas	Se llevó a cabo el reporte de los Sistemas de Datos Personales identificados por las unidades administrativas de Prodecon, en el Sistema Persona, con lo cual se ha concluido con la identificación al 100% de los sistemas de datos personales recabados y reportados por este Organismo.
AI.4	<b>Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.</b>	Acciones realizadas	Se ha implementado un mecanismo interno de control con la intención de reducir los tiempos de respuesta de las solicitudes de información por parte de las unidades administrativas que permitirá agilizar los tiempos y cumplir los compromisos asumidos por la Institución.
AI.5	<b>Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.</b>	Acciones realizadas	Se continúa trabajando en conjunto con las unidades administrativas que proveen la información que alimenta el Portal de Obligaciones de Transparencia (POT), con la intención de poner a disposición de la ciudadanía información más útil, clara, veraz y oportuna.
AI.6	<b>Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Por recomendación de la Dirección de Capacitación de Acceso, perteneciente al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, se ha suspendido temporalmente la capacitación, toda vez que se prevé modificar los cursos de capacitación impartidos por dicho Organismo derivado de la publicación y entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
AI.7	<b>Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.</b>	Acciones realizadas	Se han actualizado y detectado nuevas Leyendas de Información generadas para cada una de las unidades administrativas que recaban datos personales de los ciudadanos, con la intención de hacer de su conocimiento que los datos personales se encuentran protegidos en términos de lo dispuesto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

AÑO 2015  
Trimestre 1

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Acceso a la Información

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente

Materia: Acceso a la Información

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Archivos

AÑO 2015  
Trimestre 1

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente

Materia: Archivos

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el período	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el período (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales; general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	Se elaboró el Programa de Trabajo para la implementación del Sistema Institucional de Archivo de la Procuraduría. Asimismo, se continuó con la elaboración del cuadro general de clasificación archivística para su autorización por parte del Archivo General de la Nación (avance al 95%).
AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Compromiso no aplicable en el período o sin avances a reportar	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Contrataciones Públicas	AÑO 2015 Trimestre 1
--	-------------------------

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	Materia: Contrataciones Públicas
--	----------------------------------

**Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración**

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	Se incluyeron en el texto de los contratos formalizados en materia de adquisiciones y contratación de Servicios, cláusulas en las que se establece el procedimiento para la presentación de inconformidades previsto en la ley aplicable en la materia.
CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente cuenta con contrataciones que derivan de procedimientos licitatorios consolidados, así como con contratos multianuales para la prestación de servicios de comunicación móvil, bienes de consumo generalizado, transporte de personal y suministro de combustible, con lo cual se han obtenido mejores condiciones para la Institución.
CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Se ha empleado el sistema electrónico de compras gubernamentales CompraNet para el desarrollo de procedimientos de contratación competidos, tales como la Licitación Pública así como la Invitación a cuando menos tres personas.
CP.4	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	Se incluyeron en el texto de los contratos formalizados en materia de adquisiciones y contratación de servicios, cláusulas en las que se establece el procedimiento de inconformidad establecido en la ley en la materia.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Inversión e Infraestructura

AÑO 2015  
Trimestre 1

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente

Materia: Inversión e Infraestructura

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
lel.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente no cuenta con proyectos de inversión en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2015.
lel.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente no cuenta con proyectos de inversión en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2015.
lel.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de Inversión que garanticen el registro en la cartera de Inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente no cuenta con proyectos de inversión en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2015.
lel.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente no cuenta con proyectos de inversión en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2015.
lel.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema PIPP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente no cuenta con proyectos de inversión en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2015.

Información de avance de Indicadores en Materia de Inversión e Infraestructura

No.	Nombre del Indicador	Reporte de Indicador	Variables del Indicador (enero-diciembre)		Valor del Indicador en el periodo  (A/B)*100
			Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el PIPP (A)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (B)	
lel.2	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión.	No aplicable en el periodo o sin información a reportar en el periodo			

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Mejora Regulatoria	AÑO 2015 Trimestre 1
---	-------------------------

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	Materia: Mejora Regulatoria
--	-----------------------------

**Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración**

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

AÑO 2015  
Trimestre 1

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente

Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La estructura orgánica se encuentra ajustada a las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico.
OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Compromiso cumplido.
OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Compromiso cumplido.
OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	No se cuenta con personal contratado por honorarios.
OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	La estructura vigente ha privilegiado el incremento en el número de puestos-plazas con funciones sustantivas.
OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Se continúa con las actividades tendientes a la contención del gasto en servicios personales, para cumplir con lo señalado en el Presupuesto de Egresos de la Federación, las medidas de austeridad y el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018.
OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la Inflación.	Acciones realizadas	El presupuesto autorizado fue programado por debajo de la inflación, y se ha continuado con las acciones para optimizar el gasto, como la contratación consolidada de materiales y suministros (papelera y seguros sobre personas), la utilización de herramientas de videoconferencia y la contratación de servicios plurianuales.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Optimización del uso de los Recursos en la APF

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente

Materia: Optimización del uso de los Recursos en la APF

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
OR.9	<b>Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.</b>	Acciones realizadas	Se continuó con las acciones implementadas en el ejercicio 2014, como la capacitación mediante videoconferencias, la utilización de medios electrónicos, así como la reducción de gastos en convenciones y la no utilización de gastos de representación.
OR.10	<b>Evitar el gasto en Impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	No se han realizado gastos por impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Prodecon.
OR.11	<b>Promover la celebración de conferencias remotas, a través de Internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.</b>	Acciones realizadas	Todas las oficinas de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente cuentan con equipos de videoconferencias, lo que permite realizar enlaces remotos que han ayudado a reducir el gasto de viáticos y transportación.
OR.12	<b>Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente no ha realizado aportaciones, donativos, cuotas o contribuciones a organismos internacionales.
OR.13	<b>Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	A la fecha no se tiene autorizado el programa de comunicación social para el 2015 por parte de la Secretaría de Gobernación.
OR.14	<b>Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.</b>	Acciones realizadas	La Prodecon cuenta con un servicio de transporte, que se brinda a través de un prestador de servicios, reduciendo así en ahorros, ya que se otorga la compartición de un vehículo a distintas áreas, para el traslado de personal o entrega de documentos; así como también se evitan gastos de administración, reparación y mantenimiento.
OR.15	<b>En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
OR.16	<b>Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	



Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Participación Ciudadana

AÑO 2015  
Trimestre 1

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente

Materia: Participación Ciudadana

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1.000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
PC.1	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Acciones realizadas	De conformidad a lo dispuesto en la Guía Anual de Acciones de Participación Ciudadana 2015 (notificada en fecha 25 de marzo de 2015), este Organismo determinó que actuará con un Órgano Colegiado (Órgano de Gobierno) para llevar a cabo este año el ejercicio de participación ciudadana, determinación que está por notificarse a la Secretaría de la Función Pública.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Política de Transparencia	AÑO 2015 Trimestre 1
--	-------------------------

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	Materia: Política de Transparencia
--	------------------------------------

<b>Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración</b>
---

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
PT.1	<b>Identificar necesidades de Información socialmente útil por parte de la población.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La primera actividad de la Guía de Acciones de Transparencia 2015, se deberá de reportar en fecha 15 de abril del presente año
PT.2	<b>Difundir en audiencias estratégicas la Información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La primera actividad de la Guía de Acciones de Transparencia 2015, se deberá de reportar en fecha 15 de abril del presente año
PT.3	<b>Incentivar el uso, Intercambio y difusión de la Información socialmente útil en la población.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La primera actividad de la Guía de Acciones de Transparencia 2015, se deberá de reportar en fecha 15 de abril del presente año

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Presupuesto basado en Resultados

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente

Materia: Presupuesto basado en Resultados

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1.000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
PbR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Compromiso no aplicable a la institución	
PbR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Acciones realizadas	En cumplimiento al numeral 32 del "Acuerdo 01/2013 por el que se emiten los Lineamientos para dictaminar y dar seguimiento a los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo" (DOF 10/06/2013), la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente difundió y publicó en su sitio web oficial los logros obtenidos de conformidad con los objetivos, indicadores y metas definidos: <a href="http://www.prodecon.gob.mx/index.php/home/transparencia/rendicion-de-cuentas/informes/logros-2014">http://www.prodecon.gob.mx/index.php/home/transparencia/rendicion-de-cuentas/informes/logros-2014</a>
PbR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, <del>electoras del gasto y de evaluación</del>	Acciones realizadas	Con base en el proceso de revisión establecido en los Lineamientos para la revisión y actualización de metas, mejora, calendariación y seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios 2015, se revisaron, actualizaron y vincularon al PND y programas, el resumen narrativo y la definición de los indicadores, así como las metas programadas para 2015 del programa presupuestario "Protección y Defensa de los Contribuyentes".
PbR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
PbR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable a la institución	
PbR.6	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Compromiso no aplicable a la institución	
PbR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Compromiso no aplicable a la institución	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Procesos	AÑO 2015 Trimestre 1
---	-------------------------

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	Materia: Procesos
--	-------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración
--

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Como parte de las acciones de mejora continua, la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente ha dedicado especial interés a las tareas de identificación e implementación de mejoras para la alineación y mapeo de procesos, así como para la optimización de sus procesos prioritarios, llevando a cabo durante el periodo enero-marzo de 2015 la optimización de 3 procesos.
PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESOFF a cuentas bancarias de los beneficiarios.	Compromiso no aplicable a la institución	
PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Recursos Humanos	AÑO 2015 Trimestre 1
---	-------------------------

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	Materia: Recursos Humanos
--	---------------------------

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración
--

No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Organos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con Instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Se han realizado convenios de servicio social y prácticas con Instituciones Educativas a nivel nacional, para que los estudiantes realicen los anteriores en esta Procuraduría.
RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	Se han identificado las competencias para el personal de las áreas sustantivas.
RH.3	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
RH.5	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Compromiso no aplicable a la institución	
RH.6	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
RH.7	Fortalecer la calidad y oportunidad de la Información que se registra en materia de recursos humanos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
RH.8	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

AÑO 2015  
Trimestre 1

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en materia de Tecnologías de la Información

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente

Materia: Tecnologías de la Información

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración

No.	Compromisos Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Tipo de respuesta Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Avance en el cumplimiento de los compromisos Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal <a href="http://www.gob.mx">www.gob.mx</a> y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Los cinco trámites y servicios a ser digitalizados e integrados al portal <a href="http://www.gob.mx">www.gob.mx</a> y a la Ventanilla Única Nacional para el 2014 se encuentran concluidos y en espera de ser revisados con Función Pública (Registro de síndicos; Modificación de datos de síndicos; baja de síndicos; asesoría vía correo electrónico; orientación vía correo electrónico). En lo relativo a los tres tramites comprometidos para el 2015, se iniciará la fase de levantamiento de requerimientos: Solicitud vía el portal de un acuerdo conclusivo, Seguimiento del caso del contribuyente vía el portal / Estatus del trámite y Agendar una cita vía el Portal.
TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Acciones realizadas	Se concluyeron los procesos siguientes: Implementación de 17 cursos en la plataforma para capacitación en línea. Modificaciones al Sistema de seguimiento de acuerdos conclusivos. Se incorporaron todas las subprocuradurías dentro del sistema de control de tiempo y se aplicaron los cambios requeridos. Se continúa con la implementación y desarrollo del sistema para el manejo, control y resguardo digitalizado de documentos de la PRODECON. Se continúa el análisis de la integración del servicio de Firma Electrónica Avanzada para el control de acceso y envío de documentación electrónica. Se inició la aplicación de modificaciones al sistema Indicadores y calificación de Delegaciones regionales. Se inició el levantamiento de requerimientos para el desarrollo del sistema de control de tiempos 2.0 derivado de los ajustes en el requerimiento del sistema.
TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la Información (MAAGTICSI), que se expidan por las Instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se elaboró el Plan de Implementación del MAAGTICSI, el cual quedó concluido el 27 de marzo de 2015 y se reportó a través de la herramienta que la Secretaría de la Función Pública puso para tal fin.
TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de Información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Se completó el desarrollo del sistema de Padrón de síndicos y contribuyentes disponibles en el portal de Prodecon, el sistema de estadísticas de quejas y representación legal a ser dispuesto en el portal y el desarrollo de las bases de datos para búsquedas dinámicas en las siguientes aplicaciones: Boletín de Actualización Fiscal, Noticias, Convenios de Colaboración.

<b>Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018</b>  <b>PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>AÑO 2015</b> <b>Trimestre 1</b>
--	---------------------------------------

<b>Procuraduría de la Defensa del Contribuyente</b>
---

<b>Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración</b>
---

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Acceso a la Información	AI.1	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	Se llevó a cabo el reporte semestral del Índice de Expedientes Reservados, en el cual se verificó una disminución de los expedientes clasificados como reservados, debido a la colaboración de las unidades administrativas poseedoras de la información.
Acceso a la Información	AI.2	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	Se ha continuado con las asesorías y orientaciones de manera permanente a las unidades administrativas de la Procuraduría, en materia de acceso a la información, así como, con la sensibilización respecto de la importancia de respaldar documentalmente toda la información generada y realizar búsquedas exhaustivas en los archivos de cada área para proporcionar cualquier documento que pudiera contener la información solicitada, previo a la declaración de inexistencia de la información.
Acceso a la Información	AI.3	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	Se llevó a cabo el reporte de los Sistemas de Datos Personales identificados por las unidades administrativas de Prodecon, en el Sistema Persona, con lo cual se ha concluido con la identificación al 100% de los sistemas de datos personales recabados y reportados por este Organismo.
Acceso a la Información	AI.4	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Se ha implementado un mecanismo interno de control con la intención de reducir los tiempos de respuesta de las solicitudes de información por parte de las unidades administrativas que permitirá agilizar los tiempos y cumplir los compromisos asumidos por la Institución.
Acceso a la Información	AI.5	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	Se continúa trabajando en conjunto con las unidades administrativas que proveen la información que alimenta el Portal de Obligaciones de Transparencia (POT), con la intención de poner a disposición de la ciudadanía información más útil, clara, veraz y oportuna.
Acceso a la Información	AI.6	Buscar los mecanismos para la firma de convenios con el IFAI para la capacitación de los servidores públicos de las Unidades de Enlace, respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Por recomendación de la Dirección de Capacitación de Acceso, perteneciente al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, se ha suspendido temporalmente la capacitación, toda vez que se prevé modificar los cursos de capacitación impartidos por dicho Organismo derivado de la publicación y entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
Acceso a la Información	AI.7	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Acciones realizadas	Se han actualizado y detectado nuevas Leyendas de Información generadas para cada una de las unidades administrativas que recaban datos personales de los ciudadanos, con la intención de hacer de su conocimiento que los datos personales se encuentran protegidos en términos de lo dispuesto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
Acceso a la Información	AI.8	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Archivos	AR.1	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	Se elaboró el Programa de Trabajo para la implementación del Sistema Institucional de Archivo de la Procuraduría. Asimismo, se continuó con la elaboración del cuadro general de clasificación archivística para su autorización por parte del Archivo General de la Nación (avance al 95%).
Archivos	AR.2	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Contrataciones Públicas	CP.1	Difundir y promover en el sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LPEMEX y LAPP; así como capacitar a los servidores públicos en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	Se incluyeron en el texto de los contratos formalizados en materia de adquisiciones y contratación de Servicios, cláusulas en las que se establece el procedimiento para la presentación de inconformidades previsto en la ley aplicable en la materia.

<b>Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018</b>  <b>PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>AÑO 2015</b> <b>Trimestre 1</b>
--	---------------------------------------

<b>Procuraduría de la Defensa del Contribuyente</b>
---

<b>Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración</b>
---

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Contrataciones Públicas	CP.2	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente cuenta con contrataciones que derivan de procedimientos licitatorios consolidados, así como con contratos multianuales para la prestación de servicios de comunicación móvil, bienes de consumo generalizado, transporte de personal y suministro de combustible, con lo cual se han obtenido mejores condiciones para la Institución.
Contrataciones Públicas	CP.3	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Se ha empleado el sistema electrónico de compras gubernamentales CompraNet para el desarrollo de procedimientos de contratación competidos, tales como la Licitación Pública así como la Invitación a cuando menos tres personas.
Contrataciones Públicas	CP.4	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	Se incluyeron en el texto de los contratos formalizados en materia de adquisiciones y contratación de servicios, cláusulas en las que se establece el procedimiento de inconformidad establecido en la ley en la materia.
Inversión e Infraestructura	Iel.1	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente no cuenta con proyectos de inversión en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2015.
Inversión e Infraestructura	Iel.2	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente no cuenta con proyectos de inversión en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2015.
Inversión e Infraestructura	Iel.3	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente no cuenta con proyectos de inversión en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2015.
Inversión e Infraestructura	Iel.4	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente no cuenta con proyectos de inversión en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2015.
Inversión e Infraestructura	Iel.5	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Sistema PIPP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente no cuenta con proyectos de inversión en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2015.
Mejora Regulatoria	MR.1	Identificar y realizar modificaciones a las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos, trámites y servicios, e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	MR.2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, para mejorar el marco normativo vigente, y en su caso, programar acciones para su inclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	



<b>Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018</b>  <b>PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>AÑO 2015</b> <b>Trimestre 1</b>
--	---------------------------------------

<b>Procuraduría de la Defensa del Contribuyente</b>
---

<b>Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración</b>
---

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.1	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La estructura orgánica se encuentra ajustada a las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.2	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Compromiso cumplido.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.3	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	Compromiso cumplido.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.4	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	No se cuenta con personal contratado por honorarios.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.5	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.6	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	La estructura vigente ha privilegiado el incremento en el número de puestos-plazas con funciones sustantivas.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.7	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Se continúa con las actividades tendientes a la contención del gasto en servicios personales, para cumplir con lo señalado en el Presupuesto de Egresos de la Federación, las medidas de austeridad y el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.8	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	El presupuesto autorizado fue programado por debajo de la inflación, y se ha continuado con las acciones para optimizar el gasto, como la contratación consolidada de materiales y suministros (papelera y seguros sobre personas), la utilización de herramientas de videoconferencia y la contratación de servicios plurianuales.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.9	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	Se continuó con las acciones implementadas en el ejercicio 2014, como la capacitación mediante videoconferencias, la utilización de medios electrónicos, así como la reducción de gastos en convenciones y la no utilización de gastos de representación.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.10	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	No se han realizado gastos por impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Prodecon.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.11	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de Internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	Todas las oficinas de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente cuentan con equipos de videoconferencias, lo que permite realizar enlaces remotos que han ayudado a reducir el gasto de viáticos y transportación.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.12	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente no ha realizado aportaciones, donativos, cuotas o contribuciones a organismos internacionales.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.13	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	A la fecha no se tiene autorizado el programa de comunicación social para el 2015 por parte de la Secretaría de Gobernación.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.14	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	La Prodecon cuenta con un servicio de transporte, que se brinda a través de un prestador de servicios, reduciendo así en ahorros, ya que se otorga la compartición de un vehículo a distintas áreas, para el traslado de personal o entrega de documentos: así como también se evitan gastos de administración, reparación y mantenimiento.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.15	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

<b>Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018</b>  <b>PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>AÑO 2015</b> <b>Trimestre 1</b>
--	---------------------------------------

<b>Procuraduría de la Defensa del Contribuyente</b>
---

<b>Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración</b>
---

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Optimización del uso de los Recursos en la APF	OR.16	Realizar un diagnóstico de la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles federales que cada Institución de la APF tiene en propiedad, administración, arrendamiento y/o uso, a partir de los lineamientos que para ello proporcionará el INDAABIN.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Participación Ciudadana	PC.1	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Acciones realizadas	De conformidad a lo dispuesto en la Guía Anual de Acciones de Participación Ciudadana 2015 (notificada en fecha 25 de marzo de 2015), este Organismo determinó que actuará con un Órgano Colegiado (Órgano de Gobierno) para llevar a cabo este año el ejercicio de participación ciudadana, determinación que está por notificarse a la Secretaría de la Función Pública.
Política de Transparencia	PT.1	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La primera actividad de la Guía de Acciones de Transparencia 2015, se deberá de reportar en fecha 15 de abril del presente año
Política de Transparencia	PT.2	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La primera actividad de la Guía de Acciones de Transparencia 2015, se deberá de reportar en fecha 15 de abril del presente año
Política de Transparencia	PT.3	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	La primera actividad de la Guía de Acciones de Transparencia 2015, se deberá de reportar en fecha 15 de abril del presente año
Presupuesto basado en Resultados	PbR.1	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales e incorporar la participación y contraloría ciudadana en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Gobierno de la República.	Compromiso no aplicable a la institución	
Presupuesto basado en Resultados	PbR.2	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Acciones realizadas	En cumplimiento al numeral 32 del "Acuerdo 01/2013 por el que se emiten los Lineamientos para dictaminar y dar seguimiento a los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo" (DOF 10/06/2013), la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente difundió y publicó en su sitio web oficial los logros obtenidos de conformidad con los objetivos, indicadores y metas definidos: <a href="http://www.prodecon.gob.mx/index.php/home/transparencia/rendicion-de-cuentas/informes/logros-2014">http://www.prodecon.gob.mx/index.php/home/transparencia/rendicion-de-cuentas/informes/logros-2014</a>
Presupuesto basado en Resultados	PbR.3	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	Con base en el proceso de revisión establecido en los Lineamientos para la revisión y actualización de metas, mejora, calendariación y seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios 2015, se revisaron, actualizaron y vincularon al PND y programas, el resumen narrativo y la definición de los indicadores, así como las metas programadas para 2015 del programa presupuestario "Protección y Defensa de los Contribuyentes".
Presupuesto basado en Resultados	PbR.4	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	PbR.5	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable a la institución	

<p>Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018</p> <p><b>PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b></p>	<p>AÑO 2015 Trimestre 1</p>
--	---------------------------------

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente
--

Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración
--

Materia:	No.	Compromisos	Tipo de respuesta	Avance en el cumplimiento de los compromisos
		Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración	Señale la situación de la institución respecto del compromiso en el periodo	Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.
Presupuesto basado en Resultados	PbR.6	Identificar los programas presupuestarlos a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Compromiso no aplicable a la institución	
Presupuesto basado en Resultados	PbR.7	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Compromiso no aplicable a la institución	
Procesos	PRO.1	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Como parte de las acciones de mejora continua, la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente ha dedicado especial interés a las tareas de identificación e implementación de mejoras para la alineación y mapeo de procesos, así como para la optimización de sus procesos prioritarios, llevando a cabo durante el periodo enero-marzo de 2015 la optimización de 3 procesos.
Procesos	PRO.2	Simplificar los procesos de entrega de subsidios y demás apoyos, permitiendo su entrega expedita y transparente. En los subsidios privilegiar que se otorguen de forma electrónica, mediante depósito de la TESQFE a cuentas bancarias de los beneficiarios.	Compromiso no aplicable a la institución	
Procesos	PRO.3	Estandarizar procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Recursos Humanos	RH.1	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Se han realizado convenios de servicio social y prácticas con Instituciones Educativas a nivel nacional, para que los estudiantes realicen los anteriores en esta Procuraduría.
Recursos Humanos	RH.2	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	Se han identificado las competencias para el personal de las áreas sustantivas.
Recursos Humanos	RH.3	Promover convenios de Intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Recursos Humanos	RH.4	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Recursos Humanos	RH.5	Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema del servicio profesional de carrera.	Compromiso no aplicable a la institución	
Recursos Humanos	RH.6	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Recursos Humanos	RH.7	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Recursos Humanos	RH.8	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

<b>Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018</b>  <b>PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>AÑO 2015</b> <b>Trimestre 1</b>
--	---------------------------------------

<b>Procuraduría de la Defensa del Contribuyente</b>
---

<b>Avances y resultados relevantes en los compromisos pactados en Bases de Colaboración</b>
---

Materia:	No.	Compromisos <small>Corresponde al texto genérico de cada compromiso, por lo que pudiera variar de lo establecido en Bases de Colaboración</small>	Tipo de respuesta <small>Señale la situación de la Institución respecto del compromiso en el periodo</small>	Avance en el cumplimiento de los compromisos <small>Describe brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo (enero - marzo 2015), respecto del compromiso asumido por la Institución en Bases de Colaboración. NOTA: En el caso de Órganos Desconcentrados, las Bases de Colaboración fueron suscritas por el Titular de la Dependencia respectiva.</small>
Tecnologías de la Información	TIC.1	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal <a href="http://www.gob.mx">www.gob.mx</a> y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Los cinco trámites y servicios a ser digitalizados e integrados al portal <a href="http://www.gob.mx">www.gob.mx</a> y a la Ventanilla Única Nacional para el 2014 se encuentran concluidos y en espera de ser revisados con Función Pública (Registro de síndicos; Modificación de datos de síndicos; baja de síndicos; asesoría vía correo electrónico; orientación vía correo electrónico). En lo relativo a los tres trámites comprometidos para el 2015, se iniciará la fase de levantamiento de requerimientos: Solicitud vía el portal de un acuerdo conclusivo, Seguimiento del caso del contribuyente vía el portal / Estatus del trámite y Agendar una cita vía el Portal.
Tecnologías de la Información	TIC.2	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos en la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel.	Acciones realizadas	Se concluyeron los procesos siguientes: Implementación de 17 cursos en la plataforma para capacitación en línea. Modificaciones al Sistema de seguimiento de acuerdos conclusivos. Se incorporaron todas las subprocuradurías dentro del sistema de control de tiempo y se aplicaron los cambios requeridos. Se continúa con la implementación y desarrollo del sistema para el manejo, control y resguardo digitalizado de documentos de la PRODECON. Se continúa el análisis de la integración del servicio de Firma Electrónica Avanzada para el control de acceso y envío de documentación electrónica. Se inició la aplicación de modificaciones al sistema Indicadores y calificación de Delegaciones regionales. Se inició el levantamiento de requerimientos para el desarrollo del sistema de control de tiempos 2.0 derivado de los ajustes en el requerimiento del sistema.
Tecnologías de la Información	TIC.3	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la Información (MAAGTICSI), que se expliquen por las Instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se elaboró el Plan de Implementación del MAAGTICSI, el cual quedó concluido el 27 de marzo de 2015 y se reportó a través de la herramienta que la Secretaría de la Función Pública puso para tal fin.
Tecnologías de la Información	TIC.4	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de Información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Se completó el desarrollo del sistema de Padrón de síndicos y contribuyentes disponibles en el portal de Prodecon, el sistema de estadísticas de quejas y representación legal a ser dispuesto en el portal y el desarrollo de las bases de datos para búsquedas dinámicas en las siguientes aplicaciones: Boletín de Actualización Fiscal, Noticias, Convenios de Colaboración.

Informe de resultados y avances de compromisos pactados en Bases de Colaboración, suscritas en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

AÑO 2015  
Trimestre 1

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente

Información de avance de Indicadores en Materia de Inversión e Infraestructura

No.	Nombre del Indicador	Reporte de indicador	Variables del Indicador (periodo enero-diciembre)		Valor del indicador en el periodo (A/B)*100
			Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el PIPP (A)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (B)	
IIel.2	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de Inversión.	No aplicable en el periodo o sin información a reportar en el periodo			