

---

## INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

### RAMO 47 Entidades no Sectorizadas

#### Procuraduría de la Defensa del Contribuyente

| Tema                    | Compromiso  | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento  |
|-------------------------|---|---------------------|---|
| Acceso a la Información | Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad. | Acciones realizadas | Se llevó a cabo el reporte semestral del Índice de Expedientes Reservados, en el cual se verificó una disminución de los expedientes clasificados como reservados, en atención a los trabajos realizados por las unidades administrativas poseedoras de la información. |

| Tema                    | Compromiso  | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento   |
|-------------------------|---|---------------------|--|
| Acceso a la Información | Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.   | Acciones realizadas | Se establecieron de manera permanente las asesorías y orientaciones a las unidades administrativas, en materia de acceso a la información, así como también se realizó la sensibilización respecto a la importancia de respaldar documentalmente toda la información generada y hacer búsquedas exhaustivas en los archivos de cada área, para proporcionar cualquier documento que pudiera contener la información solicitada, previo a la declaración de inexistencia de la información. |
| Acceso a la Información | Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.                 | Acciones realizadas | Se llevó a cabo el reporte de los Sistemas de Datos Personales identificados por las unidades administrativas de Prodecon en el Sistema Persona, con lo cual se ha concluido con la identificación al 100% de los sistemas de datos personales recabados y reportados por este Organismo.  |
| Acceso a la Información | Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.            | Acciones realizadas | Derivado de la aplicación del mecanismo interno de control de tiempos de respuesta de las solicitudes de acceso a la información, se ha logrado reducir los tiempos de respuesta tramitadas en el año 2015, en relación con el año inmediato anterior.   |
| Acceso a la Información | Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad. | Acciones realizadas | Se continúa trabajando en conjunto con las unidades administrativas que proveen la información que alimenta el Portal de Obligaciones de Transparencia (POT), mismo que se actualiza de manera mensual, con la intención de poner a disposición de la ciudadanía información más útil, clara, veraz y oportuna.  |

| Tema                    | Compromiso  | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento  |
|-------------------------|---|---------------------|---|
| Acceso a la Información | Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).                          | Acciones realizadas | Derivado de los compromisos asumidos con motivo de la formalización del Convenio General de Colaboración entre la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente y el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), se concluyó con la capacitación de los servidores públicos de oficinas centrales de este Organismo, con la finalidad de alcanzar el objetivo de "Institución 100% Capacitada". Actualmente este Organismo se encuentra en la etapa de validación por parte del Instituto. |
| Acceso a la Información | Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.   | Acciones realizadas | Se concluyó la actualización de las Leyendas de Información generadas para las unidades administrativas que recaban datos personales de los ciudadanos, con la intención de hacer de su conocimiento que los datos personales se encuentran protegidos en términos de lo dispuesto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.  |
| Acceso a la Información | Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.   | Acciones realizadas | En coordinación con las diversas unidades administrativas de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente, se ha buscado publicar de manera periódica información útil a la ciudadanía, adicional a la establecida en el Portal de Obligaciones de Transparencia (POT).  |
| Archivos                | Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos. | Acciones realizadas | Se está implementando el Sistema de Gestión de Archivos de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente, durante el mes de noviembre se formalizó ante el Archivo General de la Nación la solicitud de dictaminación del Cuadro General de Clasificación Archivística de la PRODECON, mismo que está pendiente de su autorización por parte del Archivo General de la Nación.  |

| Tema                    | Compromiso   | Tipo de Respuesta  | Avances en el cumplimiento  |
|-------------------------|--|--|---|
| Archivos                | Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos. | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |   |
| Contrataciones Públicas | Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACTP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.  | Acciones realizadas  | Se incluyeron en los textos de los contratos formalizados en materia de adquisiciones y contratación de servicios, cláusulas en las que se establece el procedimiento para la presentación de inconformidades establecido en la ley de aplicación en la materia.  |
| Contrataciones Públicas | Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.   | Acciones realizadas  | Actualmente, la Procuraduría cuenta con contrataciones que derivan de procedimientos licitatorios consolidados con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público del "servicio de suministro de artículos de papelería, útiles de oficina y artículos para cafetería en el escritorio del usuario" y "servicio de suministro de combustible, lubricantes y aditivos para vehículos automotores terrestres". Con lo que se han obtenido mejores condiciones para la institución. |
| Contrataciones Públicas | Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.  | Acciones realizadas  | Se ha empleado el sistema electrónico de compras gubernamentales CompraNet para el desarrollo de los procedimientos de contratación competidos, tales como la Licitación Pública, así como la Invitación a cuando menos tres personas.  |

| Tema                        | Compromiso   | Tipo de Respuesta  | Avances en el cumplimiento   |
|-----------------------------|--|--|--|
| Contrataciones Públicas     | Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.  | Acciones realizadas  | Se incluyeron en los textos de los contratos formalizados en materia de adquisiciones y contratación de servicios, cláusulas en las que se establece el procedimiento para la presentación de inconformidades establecido en la ley de aplicación en la materia. |
| Inversión e Infraestructura | Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.  | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |  |
| Inversión e Infraestructura | Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.   | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |  |
| Inversión e Infraestructura | Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social. | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |  |
| Inversión e Infraestructura | Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.   | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |  |
| Inversión e Infraestructura | Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.   | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |  |
| Mejora Regulatoria          | Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.  | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |  |

| Tema   | Compromiso  | Tipo de Respuesta  | Avances en el cumplimiento |
|--|---|--|----------------------------|
| Mejora Regulatoria                             | Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.  | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                            |
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.   | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                            |
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad   | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                            |
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.  | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                            |
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.  | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                            |
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.  | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                            |
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.  | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                            |
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes. | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |                            |

| Tema   | Compromiso  | Tipo de Respuesta  | Avances en el cumplimiento   |
|--|---|--|--|
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento. | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |  |
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.   | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |  |
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.   | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |  |
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.   | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |  |
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.  | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |  |
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.  | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |  |
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.   | Acciones realizadas  | Se continuó con las actividades tendientes a la contención del gasto en servicios personales, para cumplir con lo señalado en el Presupuesto de Egresos de la Federación, las medidas de austeridad y el Programa de Gobierno Cercano y Moderno. |

| Tema   | Compromiso   | Tipo de Respuesta  | Avances en el cumplimiento  |
|--|--|--|---|
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.   | Acciones realizadas  | El presupuesto autorizado fue programado por debajo de la inflación, y se continúa con las acciones para optimizar el gasto, como la contratación consolidada, contratos marco, de materiales y suministros (papelería y cafetería, gasolina y seguros sobre personas), la contratación de servicios plurianuales, y la utilización de la herramienta de videoconferencias. |
| Optimización del uso de los Recursos en la APF | Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.   | Acciones realizadas  | Se continuó con las acciones implementadas en el ejercicio 2015, como la capacitación mediante videoconferencias, la utilización de medios electrónicos, así como la reducción de gastos en convenciones y la no utilización de gastos de representación.   |
| Participación Ciudadana                        | Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven. | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |   |
| Política de Transparencia                      | Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.   | Acciones realizadas  | El 17 de marzo de 2016, se reportaron a la Secretaría de la Función Pública (SFP) los resultados de analizar y seleccionar las necesidades de información socialmente útil o focalizada, mismos que se obtuvieron de los temas más requeridos en las solicitudes de acceso a la información.  |
| Política de Transparencia                      | Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.  | Acciones realizadas  | La difusión en las redes sociales institucionales de los temas identificados como socialmente útiles o focalizados, con la intención de que la ciudadanía en general conozca los temas que pudieran facilitar sus actividades como contribuyentes, es una actividad que se ha mantenido permanentemente a fin de dar mayor difusión a los temas publicados.                 |



| Tema                             | Compromiso  | Tipo de Respuesta  | Avances en el cumplimiento  |
|----------------------------------|---|--|---|
| Política de Transparencia        | Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.   | Acciones realizadas  | La difusión en las redes sociales institucionales de los temas identificados como socialmente útiles o focalizados, con la intención de que la ciudadanía en general conozca los temas que pudieran facilitar sus actividades como contribuyentes, es una actividad que se ha mantenido permanentemente a fin de dar mayor difusión a los temas publicados.   |
| Presupuesto basado en Resultados | Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.   | Acciones realizadas  | En cumplimiento del numeral 32 del "Acuerdo 01/2013 por el que se emiten los Lineamientos para dictaminar y dar seguimiento a los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo" (DOF 10/06/2013, la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente difundió y publicó en su sitio web oficial los logros obtenidos de conformidad con los objetivos, indicadores y metas definidos en su Programa Institucional. |
| Presupuesto basado en Resultados | Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación. | Acciones realizadas  | Como parte de la Estrategia de Mejora de las MIR implementada por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP, fue revisada la Matriz de Indicadores para Resultados del programa presupuestario sustantivo de la Procuraduría de la defensa del Contribuyente.  |
| Presupuesto basado en Resultados | Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.  | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |   |
| Presupuesto basado en Resultados | Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.  | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |   |

| Tema             | Compromiso  | Tipo de Respuesta  | Avances en el cumplimiento  |
|------------------|---|--|---|
| Procesos         | Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades. | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |   |
| Procesos         | Estandarizar, a través de proyectos, los procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.   | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |   |
| Recursos Humanos | Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.  | Acciones realizadas  | Se han realizado convenios de servicio social y prácticas profesionales con Instituciones Educativas a nivel nacional, para que los estudiantes realicen los anteriores en esta Procuraduría. |
| Recursos Humanos | Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.  | Acciones realizadas  | Se han afinado detalles en los proyectos de planes de carrera en seguimiento a las competencias identificadas para el personal de áreas sustantivas.  |
| Recursos Humanos | Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.   | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |   |
| Recursos Humanos | Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.  | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |   |
| Recursos Humanos | Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.   | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |   |
| Recursos Humanos | Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.   | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |   |
| Recursos Humanos | Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.  | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |   |

| Tema                          | Compromiso  | Tipo de Respuesta  | Avances en el cumplimiento   |
|-------------------------------|---|--|--|
| Tecnologías de la Información | Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal <a href="http://www.gob.mx">www.gob.mx</a> y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.    | Acciones realizadas  | A partir del 14 de enero de 2016, se iniciaron los trabajos de implementación para los trámites comprometidos a nivel 2 (formatos descargables) y la migración del portal al CMS <a href="http://gob.mx/prodecon">gob.mx/prodecon</a> para liberar en la OLA 10. En la matriz de seguimiento reportado por Presidencia el avance global al 31/03/16 es de 30%. |
| Tecnologías de la Información | Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel. | Acciones realizadas  | Se digitaliza todo el archivo físico de la Secretaría General para el manejo, control y resguardo de documentos con base al CGCA y las recomendaciones emitidas por el AGN. El avance general en la digitalización al 31/03/2016 es de aproximadamente el 20%.   |
| Tecnologías de la Información | Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.   | Acciones realizadas  | Actualmente, se trabaja en madurar los procesos establecidos en el MAAGTICSI en función de las adecuaciones publicadas en el DOF el 4 de Febrero del 2016.   |
| Tecnologías de la Información | Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.   | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |  |

## INFORME DE AVANCE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

Las bases de colaboración suscritas por los Titulares de dependencias y entidades contemplan 22 indicadores para el seguimiento de avances y resultados.

En este apartado se integra la información del avance de aquellos indicadores que, de acuerdo a su frecuencia de medición y al estado del proceso de implementación, es factible reportar en este periodo:

### II. 1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica

| DATOS DEL INDICADOR  |   |  |                        |
|--|---|--|------------------------|
| Nombre   | Descripción general   | Método de Cálculo  | Unidad de Medida       |
| Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica | Cuantificar en términos relativos los procedimientos de contratación con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica | (Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos / No. total de Procedimientos)*100 | Porcentaje             |
| Medio de verificación  | Dimensión   | Sentido  | Frecuencia de medición |
| CompraNet-IM   | Eficacia  | Ascendente   | Trimestral             |

Periodo reportado: Enero a Marzo de 2016

| Ramo | Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad | Sumatoria de procedimientos de contratación electrónicos | Número total de procedimientos ( | Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) | Tipo de Respuesta |
|------|--|--|----------------------------------|---|-------------------|
|------|--|--|----------------------------------|---|-------------------|



---

|                                  |  | y mixtos ( Variable1 ) | Variable2 ) | * 100 |                  |
|----------------------------------|--|------------------------|-------------|-------|------------------|
| <b>Entidades no Sectorizadas</b> |  |                        |             |       |                  |
| 47                               | Procuraduría de la Defensa del Contribuyente | 3                      | 3           | 100%  | Se reporta valor |