

## INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

### RAMO 47 Entidades no Sectorizadas

#### Procuraduría de la Defensa del Contribuyente

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	Durante el periodo que se reporta, y en atención al principio de máxima publicidad, no se realizó clasificación de la información como reservada por parte de las unidades administrativas poseedoras de la información.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	Se continúa de manera permanente con la implementación de asesorías y orientaciones a las unidades administrativas, en materia de acceso a la información, así como, la sensibilización respecto de la importancia de respaldar documentalmente toda la información generada y realizar búsquedas exhaustivas en los archivos de cada área para proporcionar cualquier documento que pudiera contener la información solicitada, previo a la declaración de inexistencia de la información.
Acceso a la Información	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Derivado de un trabajo coordinado entre las unidades administrativas y la Unidad de Transparencia, se ha continuado con la aplicación de un mecanismo interno de control que busca la reducción de los tiempos de respuesta por parte de las unidades administrativas, respecto de las solicitudes de acceso a la información.
Acceso a la Información	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	Se ha establecido un trabajo en conjunto con las unidades administrativas poseedoras de la información que alimentan el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), se concluyó con la etapa de atención de recomendaciones realizadas por el INAI, lo anterior con la intención de poner a disposición de la ciudadanía información más útil, clara, veraz y oportuna.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	<p>Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).</p>	Acciones realizadas	<p>En cumplimiento del programa anual de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, se llevaron a cabo los cursos correspondientes que debían acreditar los servidores públicos de esta Procuraduría.</p>
Acceso a la Información	<p>Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.</p>	Acciones realizadas	<p>La Procuraduría cuenta con la implementación al 100% de las Leyendas de Información generadas para las unidades administrativas que recaban datos personales de los ciudadanos, con la intención de hacer de su conocimiento que los datos personales se encuentran protegidos en términos de lo dispuesto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, asimismo se ha adicionado en los formatos de solicitud de servicio el consentimiento expreso para que se den a conocer sus datos personales, en caso de que así lo determinen los solicitantes.</p> <p>Con independencia de anterior y derivado de la promulgación de la Ley General de Protección de Datos personales en posesión de sujetos obligados se han identificado nuevas obligaciones en materia de Protección de Datos Personales, al momento se encuentra en espera de la emisión de disposiciones secundarias que determinarán los tiempos y modalidades para cumplir dichas obligaciones.</p>
Acceso a la Información	<p>Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.</p>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Archivos	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	Con fecha 19 de diciembre de 2017, se llevó a cabo una reunión de trabajo en el Archivo General de la Nación, con el fin de proporcionar asesoría archivística para la modificación y en su caso la autorización del Cuadro General de Clasificación Archivística.
Archivos	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Se continúa promoviendo la utilización de los formatos de Resguardo Documental y Vale de Préstamo de cajas, mismos que forman parte del "Procedimiento para el envío de documentación al archivo de concentración" implementado en 2016.
Contrataciones Públicas	Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	Se incluyeron en el texto de los contratos formalizados en materia de adquisiciones y contratación de servicios cláusulas en las que se establece el procedimiento para la presentación de inconformidades previsto en la ley de aplicación en la materia. A partir del último trimestre del ejercicio 2017, se incluyó en las bases de licitación de bienes y servicios, el domicilio de las oficinas, las autoridades administrativas competentes y la dirección electrónica en que prodrán presentarse inconformidades contra los actos de la licitación.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	La Procuraduría cuenta con contrataciones que derivan de contratos marco y procedimientos licitatorios consolidados con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público: "servicio de suministro de artículos de papelería, útiles de oficina y artículos para cafetería en el escritorio del usuario" y "servicio de suministro de combustible, lubricantes y aditivos para vehículos automotores terrestres", "servicio de arrendamiento de vehículos terrestres" con lo que se han obtenido mejores condiciones para la institución.
Contrataciones Públicas	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Se utilizó el Sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación que se llevaron a cabo en el periodo que se informa.
Contrataciones Públicas	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	Se incluyó en el texto de los contratos formalizados en el periodo que se informa, una cláusula en la que se establece el procedimiento de conciliación, previsto en la ley de aplicación en la materia.
Inversión e Infraestructura	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	De conformidad con los "Lineamientos de los Programas de Mejora Regulatoria 2017-2018 de las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal" (DOF 28/03/2017), se presentó la propuesta de Programa de Mejora Regulatoria 2017-2018 de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente ante COFEMER, a través de la herramienta informática que la Comisión puso a disposición para tal efecto: <a href="http://cofemer.gob.mx/pmr2017-2018/">http://cofemer.gob.mx/pmr2017-2018/</a> , la cual luego del proceso de consulta pública quedó como definitiva. Asimismo, en cumplimiento del referido Programa, se solicitó a la COFEMER la actualización del 100% de los trámites de PRODECON registrados en el RFTS y se avanzó junto con la Unidad de Gobierno Digital en la digitalización de los trámites para pasar de formatos descargables a formularios web.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora Regulatoria	Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	La Procuraduría no ha realizado gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con su función sustantiva.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	La Procuraduría realizó conferencias remotas con todas las Delegaciones al interior de la República Mexicana, manteniendo una comunicación constante, lo que permitió minimizar la necesidad de que los servidores públicos se desplacen a las delegaciones y también reducir gastos por concepto de viáticos y transportación.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	Los pagos realizados por el concepto de Comunicación Social, se han realizado de conformidad con la Estrategia Anual de comunicación de la Procuraduría, misma que ha sido autorizada por la Secretaría de Gobernación.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	La Procuraduría cuenta con un pool de autos, con el cual programa la utilización de los vehículos, sin que los mismos sean exclusivos de cada una de las áreas, lo que permite optimizar el uso de éstos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.	Acciones realizadas	Se actualizó la información del registro de convenios y contratos de arrendamiento en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. Asimismo, se mantuvo actualizada la relación de servidores públicos por inmueble en el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) por quincena.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Se continuó con las actividades tendientes a la contención del gasto en servicios personales, para cumplir con lo señalado en el PEF, las medidas de austeridad y el Programa de Gobierno Cercano y Moderno.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	El presupuesto autorizado fue programado por debajo de la inflación, y se continúa con las acciones para optimizar el gasto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	Se continuó con las acciones implementadas para el óptimo ejercicio del gasto, como la capacitación mediante videoconferencias y la utilización de medios electrónicos que permiten la reducción de gastos por concepto de viáticos.
Participación Ciudadana	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Acciones realizadas	Derivado de la publicación de la Guía de Gobierno Abierto 2017, se publicaron las actividades programadas del ejercicio de participación ciudadana en el portal datos.gob.mx, Portal Institucional y Ventanilla Única consistentes en los siguientes documentos: inventario del mecanismo de participación ciudadana, directorio del mecanismo, reglas de organización, avance del mecanismo y Evaluación del Programa Anual de Trabajo.
Política de Transparencia	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Política de Transparencia	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Política de Transparencia	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Acciones realizadas	En cumplimiento del numeral 32 del "Acuerdo 01/2013 por el que se emiten los Lineamientos para dictaminar y dar seguimiento a los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo" (DOF 10/06/2013), la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente difundió y publicó en su sitio web oficial los Logros 2016 obtenidos de conformidad con los objetivos, indicadores y metas definidos en su Programa Institucional.
Presupuesto basado en Resultados	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	De conformidad con el calendario general de trabajo definido en los Criterios para el registro, revisión y actualización de la MIR e indicadores del desempeño de los programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2018, se realizó el registro y actualización de la Matriz de Indicadores para Resultados del programa E028, sus objetivos, indicadores de desempeño, metas y fichas técnicas para el ejercicio 2018.
Presupuesto basado en Resultados	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	De conformidad con los "Lineamientos para el proceso de programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2018" emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, durante la segunda quincena de junio, se revisó la estructura programática de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente y su vinculación con el PND y programas, para el anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2018.
Presupuesto basado en Resultados	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Procesos	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Como parte de las acciones de mejora continua, la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente ha dedicado especial interés a las tareas de identificación e implementación de mejoras para la alineación y mapeo de procesos, así como para la optimización de sus procesos prioritarios, llevando a cabo la ejecución de optimización de 9 procesos.
Procesos	Estandarizar, a través de proyectos, los procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Recursos Humanos	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Durante 2017, se celebraron diversos convenios en las delegaciones regionales, para servicio social y prácticas profesionales con instituciones educativas.
Recursos Humanos	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	Durante 2017, se realizaron revisiones, y se diseñaron propuestas de formatos para el adecuado seguimiento del Sistema Profesional de Carrera, se llevaron a cabo actualizaciones de acuerdo a las revisiones del Manual, y la versión final quedó lista el 28 de agosto. Se aplicaron las pruebas de habilidades para las Evaluaciones de Desempeño al personal que forma parte del Sistema del Servicio Profesional de Carrera, tanto en oficinas centrales como en las delegaciones regionales.
Recursos Humanos	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	Se iniciaron gestiones con algunas instituciones para proponer la celebración de este tipo de convenios y promover el intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.
Recursos Humanos	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	De conformidad con la normatividad aplicable, se realizaron evaluaciones de desempeño a los servidores públicos de la Institución de áreas sustantivas, de los niveles P a K en oficinas centrales y en delegaciones regionales.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Durante el ejercicio 2017, se llevaron a cabo cursos de capacitación de acuerdo con las tareas en áreas sustantivas, como el curso presencial de "Derecho Aduanero" para la Subprocuraduría de Protección de los Derechos de los Contribuyentes, y el de "Discrepancia Fiscal" para la Subprocuraduría de Análisis Sistémico y Estudios Normativos, asimismo se realizaron las Evaluaciones de Desempeño a personal de nivel P a K, a efecto de profesionalizar al personal.
Recursos Humanos	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	Durante 2017, fue aprobado por la Secretaría de la Función Pública (SFP) el tabulador autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por lo que a efecto de continuar con el registro de estructura, se solicitó el registro de ésta ante la SFP, y actualmente se encuentra pendiente de aprobación.
Recursos Humanos	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal <a href="http://www.gob.mx">www.gob.mx</a> y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Se continuó trabajando en la Ventanilla Única Nacional para que los trámites digitalizados que ofrece la Procuraduría pasen de formatos descargables a formularios web y se solventaron los requerimientos y sugerencias proporcionadas por la Unidad de Gobierno Digital para incorporar la AppProdecon en el catálogo de aplicaciones móviles de "gob.mx".
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.	Acciones realizadas	La Procuraduría tiene implementado un sistema de digitalización, archivado y conservación de documentos digitales, para privilegiar el gobierno digital y promover un gobierno sin papel.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Tecnologías de la Información	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	La gestión de proveedores y de las TIC se operó conforme a MAAGTICSI.
Tecnologías de la Información	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Se realizó la actualización trimestral del inventario de Datos Abiertos publicado en formato CSV.

## INFORME DE AVANCE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

Las bases de colaboración suscritas por los Titulares de dependencias y entidades contemplan 22 indicadores para el seguimiento de avances y resultados.

En este apartado se integra la información del avance de aquellos indicadores que, de acuerdo a su frecuencia de medición y al estado del proceso de implementación, es factible reportar en este periodo:

### **II. 1 Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas**

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas	Mide la variación de los tiempos promedio de respuesta a las solicitudes de información respecto a la variación del porcentaje de los recursos de revisión con instrucción y los que fueron sobreseídos por parte del Pleno del INAI, con respecto a las solicitudes respondidas.	[(Variación de los tiempos promedios de respuesta + Variación de porcentajes de recursos de revisión con instrucción por parte del Pleno del INAI y los que fueron sobreseídos, con respecto a las solicitudes respondidas en cada periodo)/2]*100 Formula: $[(1 + (PDT-1 - PDT) / PDT - 1) + (1 + ((RIt-1 / St-1) - (RIt / St) / (RIt-1 / St-1)))] / 2 * 100$ . Es necesario que para conocer de forma precisa el método de cálculo del indicador, se revise la Nota Metodológica.	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Datos arrojados por el Sistema INFOMEX Gobierno Federal y la Herramienta de Comunicación	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Variación de los tiempos promedios de respuesta ( Variable1 )	Variación de porcentajes de recursos de revisión con instrucción por parte del Pleno del INAI y los que fueron sobreseídos, con respecto a las solicitudes respondidas en cada periodo ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 + Variable2) / 2 * 100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente				%	Sin respuesta

## II. 1 Porcentaje de archivo de concentración liberado

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de archivo de concentración liberado	Conocer la proporción de archivo de concentración liberado con base en el catálogo de disposición documental por medio de transferencias secundarias y/o bajas documentales.	$[(\text{Metros lineales de expedientes semiactivos liberados}) / (\text{Total de metros lineales de expedientes semiactivos conservados en el Archivo de Concentración} + \text{Total de metros lineales de expedientes transferidos al archivo de concentración})] * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Revisión del AGN	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Metros lineales de expedientes semiactivos liberados ( Variable1 )	Total de metros lineales de expedientes semiactivos conservados en el Archivo de Concentración ( Variable2 )	Total de metros lineales de expedientes transferidos al archivo de concentración ( Variable3 )	Valor del Indicador en el Periodo $[(\text{Variable1}) / (\text{Variable2} + \text{Variable3})] * 100$	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	868	868	0	100%	Se reporta valor



## II. 2 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite	Conocer la proporción de expedientes activos clasificados según el Cuadro general de clasificación archivística institucional.	$[(\text{Número de expedientes activos clasificados conforme al Cuadro general de clasificación archivística}) / (\text{Número de expedientes activos totales} + \text{Número de expedientes activos totales generados en el año inmediato anterior})] * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Revisión del AGN	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de expedientes activos clasificados conforme al Cuadro general de clasificación archivística ( Variable1 )	Número de expedientes activos totales ( Variable2 )	Número de expedientes activos totales generados en el año inmediato anterior ( Variable3 )	Valor del Indicador en el Periodo $[(\text{Variable1}) / (\text{Variable2} + \text{Variable3})] * 100$	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	5002	11775	0	42.48%	Se reporta valor

## II. 1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	Cuantificar en términos relativos los procedimientos de contratación con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica	(Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos / No. total de Procedimientos)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet-IM	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Sumatoria de procedimientos de contratación electrónicos y mixtos ( Variable1 )	Número total de procedimientos ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente				%	Sin respuesta

## II. 2 Índice de estrategias de contratación instrumentadas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Índice de estrategias de contratación instrumentadas	Cuantificar el índice de contrataciones que se llevan a cabo utilizando las Estrategias de Contratación Pública, (Contrato Marco, Ofertas Subsecuentes de Descuento y Compras Consolidadas) respecto a la meta anual (2).	[Número de procedimientos de contratación bajo alguna estrategia de contratación (Contrato Marco, OSD y/o Consolidación)/ 2 estrategias]	Índice
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet-IM	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de procedimientos de contratación bajo alguna estrategia de contratación ( Variable1 )	Denominador ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2)	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente				%	Sin respuesta

## II. 1 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones	( Evaluaciones ex post realizadas /Evaluaciones ex post seleccionadas por la Unidad de Inversiones) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
A través de la Unidad de Inversiones	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Evaluaciones ex post realizadas ( Variable1 )	Evaluaciones ex post seleccionadas por la Unidad de Inversiones ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente				%	Sin información a reportar en el periodo

## II. 2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión en el sistema MSPPI.	(Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI/Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema PIPP seguimiento mensual del ejercicio	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI ( Variable1 )	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI ( Variable1 )	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente				%	Sin información a reportar en el periodo

## II. 1 Simplificación normativa en trámites prioritarios

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Simplificación normativa en trámites prioritarios	Porcentaje de trámites prioritarios simplificados contenidos en normas de la Administración Pública Federal	(Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa/Número de trámites prioritarios de las dependencias)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Publicación de las modificaciones normativas en el Diario Oficial de la Federación e inscripción de la información en el Registro Federal de Trámites y Servicios/Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa ( Variable1 )	Número de trámites prioritarios de las dependencias ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
------	--	--	---	---------	---	-------------------

Entidades no Sectorizadas

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa ( Variable1 )	Número de trámites prioritarios de las dependencias ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	4	4		100%	Se reporta valor

## II. 2 Reducción de la carga administrativa al ciudadano

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Reducción de la carga administrativa al ciudadano	Medir la disminución en la carga administrativa al ciudadano y costo de oportunidad resultante de las medidas de simplificación en trámites y servicios	$[1 - (\text{Costo Económico Total en } t1 / \text{Costo Económico Total en } t0)] * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Inscripción de las acciones de simplificación en trámites en el Registro Federal de Trámites y Servicios/Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado y medición con el Modelo de Costeo Estándar de la COFEMER	Economía	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Costo Económico Total en t1 ( Variable1 )	Costo Económico Total en t0 ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo $[1 - (\text{Variable1} / \text{Variable2})] * 100$	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente				%	Sin respuesta

## II. 3 Porcentaje de normas internas simplificadas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de normas internas simplificadas	Determina la proporción de normas internas que han sido simplificadas o eliminadas, respecto a la línea base al inicio del periodo	(Número de normas internas simplificadas o eliminadas al final del periodo/ Línea base del total de normas internas en la dependencia o entidad al inicio del periodo) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Inventario de normas	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de normas internas simplificadas o eliminadas al final del periodo ( Variable1 )	Línea base del total de normas internas en la dependencia o entidad al inicio del periodo ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	145	145		100%	Se reporta valor

## II. 1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos	Porcentaje de unidades administrativas de la institución, orientadas a objetivos estratégicos con respecto al total de unidades administrativas de la institución.	(Número de unidades administrativas de la Institución orientadas a objetivos estratégicos/ Total de unidades administrativas de la institución) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registros de información enviada a la UPRHAPF	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de unidades administrativas de la Institución orientadas a objetivos estratégicos ( Variable1 )	Total de unidades administrativas de la institución ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	27	27		100%	Se reporta valor

## II. 2 Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable



DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable	Establece la proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable. Las dependencias o entidades deberán mantener el mismo nivel observado en el año 2012, hasta el año 2018.	(Gasto ejercido en servicios personales/ Gasto programable neto ejercido)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistemas de información correspondientes	Economía	Descendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Gasto ejercido en servicios personales ( Variable1 )	Gasto programable neto ejercido ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	403758211.67	842455650.22		47.93%	Se reporta valor

## II. 3 Cociente del gasto de operación administrativo

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Cociente del gasto de operación administrativo	Determina el cociente del gasto de operación administrativo del año corriente y del gasto de operación administrativo del año inmediato anterior de cada dependencia o entidad	[(Gasto de operación administrativo en el año t / Gasto de operación administrativo en el año t-1)-1]*100. Menor o igual a la inflación del año corriente.	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición

Sistemas de información correspondientes	Economía	Descendente	Anual
--	----------	-------------	-------

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Gasto de operación administrativo en el año t ( Variable1 )	Gasto de operación administrativo en el año t-1 ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo [(Variable1 / Variable2)-1]*100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	438697438.55	435467369.72		.74%	Se reporta valor

## II. 1 Porcentaje de propuestas de los sectores privado y social atendidas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de propuestas de los sectores privado y social atendidas	El indicador medirá el grado de atención de la institución a las propuestas ciudadanas derivadas de los Ejercicios de Participación Ciudadana, y de sus órganos colegiados de consulta y participación.	(Propuestas atendidas x 100)/Propuestas totales	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Micrositios de Participación Ciudadana en las dependencias y entidades de la APF	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Organo Desconcentrado o Entidad	Propuestas atendidas ( Variable1 )	Propuestas totales ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 * 100) / Variable2	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente				%	Sin respuesta

## II. 1 Acciones de transparencia focalizada

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Acciones de transparencia focalizada	<p>Actividades de Transparencia Focalizada Realizadas. Corresponde al número de actividades de transparencia focalizada que fueron comprometidas y efectivamente realizadas por la Institución.</p> <p>Actividades de Transparencia Focalizada Comprometidas. Corresponde a un mínimo de OCHO actividades del catálogo de DIEZ actividades de transparencia focalizada, que la institución se compromete a realizar.</p>	(Actividades de Transparencia Focalizadas Realizadas/Actividades de Transparencia Focalizada Comprometidas)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Micrositios de transparencia focalizada	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Actividades de transparencia focalizadas realizadas ( Variable1 )	Actividades de transparencia focalizada comprometidas ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
------	--	---	---	---------	---	-------------------

Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente				%	Sin información a reportar en el periodo

## II. 1 Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio	Analiza la información de desempeño de los Pp con valoraciones Medio Alto y Alto con base al MSD para medir el porcentaje de éstos con respecto al total de Pp	(Número de Programas presupuestarios con información de desempeño con niveles de logro satisfactorios/Número de Programas presupuestarios con información de desempeño ) * 100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Informe de avance	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de Programas presupuestarios con información de desempeño con niveles de logro satisfactorios ( Variable1 )	Número de Programas presupuestarios con información de desempeño ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
------	--	--	--	---------	---	-------------------

Entidades no Sectorizadas						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de Programas presupuestarios con información de desempeño con niveles de logro satisfactorios ( Variable1 )	Número de Programas presupuestarios con información de desempeño ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente				%	Sin respuesta

## II. 1 Porcentaje de procesos prioritarios optimizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procesos prioritarios optimizados	Conocer la proporción de procesos prioritarios optimizados con respecto al total de procesos prioritarios de la dependencia o entidad	(Procesos prioritarios optimizados/procesos prioritarios)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
-Listado de procesos prioritarios definidos por la dependencia o entidad. -Listado de procesos prioritarios optimizados por la dependencia o entidad.	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Procesos prioritarios optimizados ( Variable1 )	Procesos prioritarios ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	43	46		93.48%	Se reporta valor

## II. 2 Porcentaje de procesos estandarizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procesos estandarizados	Conocer la proporción de procesos que han sido estandarizados con respecto al total de procesos factibles de homologación de la dependencia o entidad	(Número de procesos estandarizados / Total de procesos factibles de homologación de la dependencia o entidad) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
-Listado de procesos factibles de homologación de la dependencia o entidad. -Listado de procesos estandarizados.	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de procesos estandarizados ( Variable1 )	Total de procesos factibles de homologación de la dependencia o entidad ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	16	16		100%	Se reporta valor

## II. 1 Recursos humanos profesionalizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Recursos humanos profesionalizados	Porcentaje de servidores públicos profesionalizados con respecto al total de servidores públicos de la institución	(Número de servidores públicos profesionalizados/ Total de servidores públicos en la institución) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registro de información enviada a la UPRHAPF	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de servidores públicos profesionalizados ( Variable1 )	Total de servidores públicos en la institución ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	412	607		67.87%	Se reporta valor

## II. 1 Trámites y servicios digitalizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Trámites y servicios digitalizados	El porcentaje de trámites y servicios transaccionales digitalizados	(Total de trámites y servicios susceptibles en ED1+ED2+ED3 de alcanzar ED4 / Total de trámites y servicios que deben ser ED4)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Trámites y servicios disponibles desde el portal www.gob.mx y los sistemas informáticos mediante los cuales se provee el trámite o servicio.	Eficiencia	Descendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Total de trámites y servicios susceptibles en ED1 más ED2 más ED3 de alcanzar ED4 ( Variable1 )	Total de trámites y servicios que deben ser ED4 ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	4	4		100%	Se reporta valor

## II. 2 Procesos administrativos digitalizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Procesos administrativos digitalizados	El porcentaje de digitalización de los procesos administrativos de la dependencia o entidad.	(Total de procesos administrativos sistematizados y digitalizados existentes; con nuevas funcionalidades, mejoras o nuevos desarrollos / Total de procesos administrativos susceptibles de sistematizar y digitalizar de la dependencia o entidad)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Procesos administrativos operando en las dependencias o entidades y bitácoras de utilización.	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Total de procesos administrativos sistematizados y	Total de procesos administrativos susceptibles de	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
------	--	--	---	---------	---	-------------------



		digitalizados existentes; con nuevas funcionalidades, mejoras o nuevos desarrollos ( Variable1 )	sistematizar y digitalizar de la dependencia o entidad ( Variable2 )			
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	35	38		92.11%	Se reporta valor

## II. 3 Índice de datos abiertos

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Índice de datos abiertos	Porcentaje de datos abiertos, no propietarios o con estándares técnicos comúnmente aceptados y denominados como "Abiertos y procesables por máquinas".	(Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados / Número de grupos de datos identificados como prioritarios)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Las ligas a las bases de datos publicadas en el portal de datos abiertos del Gobierno Federal <a href="http://www.datos.gob.mx">www.datos.gob.mx</a>	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados ( Variable1 )	Número de grupos de datos identificados como prioritarios ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo ( Variable1 / Variable2 ) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados ( Variable1 )	Número de grupos de datos identificados como prioritarios ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	44	11		400%	Se reporta valor