Diagrama del modelo operativo de alto nivel

Es importante señalar que, la PRODECON cuenta con la certificación bajo la norma ISO 9001: 2008 desde el 12 de diciembre de 2013, de ocho procesos sustantivos que ha sido mantenida y actualizada para los siguientes procesos:

- Orientación y asesoría personalizada;
- Determinación del medio de defensa;
- Seguimiento del estado procesal del juicio de nulidad;
- Seguimiento del juicio de amparo indirecto;
- Admisión de la queja;
- Acciones de investigación;
- Conclusión de la queja; y
- Notificación.

La normalización permitió vincular los procesos institucionales a la estructura archivística.

Proyecto de Cuadro General de Clasificación Archivística

Sección documental	Serie documental
1S Gobierno	
1S.1	Órgano de Gobierno
2S Protección de los Derechos de los Contribuyentes	
2S.1	Elaboración de propuestas de modificación a la normatividad interna del Servicio de Administración Tributaria.

Sección documental	Serie documental
2S.2	Elaboración de Propuesta de Modificación a las Disposiciones Fiscales
2S.3	Orientación y Asesoría a los Contribuyentes
2S.4	Resolución de consultas presentadas por los contribuyentes
2S.5	Representación legal y defensa de los contribuyentes
2S.6	Atención a Quejas y Reclamaciones interpuestas por las personas contribuyentes
2S.7	Adopción de los acuerdos conclusivos
2S.8	Investigación y análisis de problemas de carácter sistémico
2S.9	Celebración de reuniones periódicas y extraordinarias con las autoridades fiscales
2S.10	Difusión y Divulgación de la Cultura Contributiva
2S.11	Comité Técnico de Normatividad
2C Asuntos Jurídicos	
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos

Sección documental	Serie documental
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
2C.3	Registro y certificación de firmas
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.6	Asistencia consulta y asesorías
2C.7	Estudios, dictámenes e informes
2C.8	Juicios contra la dependencia
2C.9	Juicios de la dependencia
2C.10	Amparos
2C.11	Interposición de recursos administrativos
2C.17	Delitos y faltas
3C Programación, Organización y Presupuestación	
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación
3C.3	Procesos de programación
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales
3C.8	Disposiciones en materia de organización
3C.10	Dictamen técnico de estructuras
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización

Sección documental	Serie documental
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.19	Análisis financiero y presupuestal
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal
4C Recursos Humanos	
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
4C.3	Expediente único de personal
4C.4	Registro y control de puestos y plazas
4C.5	Nómina de pago de personal
4C.6	Reclutamiento y selección de personal
4C.7	Identificación y acreditación de personal
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)

Sección documental	Serie documental
4C.10	Descuentos
4C.12	Evaluaciones y promociones
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.).
4C.17	Jubilaciones y pensiones
4C.18	Programas de retiro voluntario
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales).
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.23	Servicio social de áreas administrativas
4C.26	Expedición de constancias y credenciales
4C.28	Servicio profesional de carrera
5C Recursos Financieros	
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental

Sección documental	Serie documental
5C.5	Libros contables
5C.16	Ampliaciones del presupuesto
5C.17	Registro y control de póliza de egresos
5C.18	Registro y control de póliza de ingresos
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos
5C.22	Control de cheques
5C.23	Conciliaciones
5C.24	Estados financieros
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
5C.27	Fondo rotatorio
6C Recursos Materiales y Obra Pública	
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6C.4	Adquisiciones
6C.6	Control de contratos
6C.7	Seguros y fianzas
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
6C.14	Registro de proveedores y contratistas

Sección documental	Serie documental
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles
7C Servicios Generales	
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.7	Servicios de transportación
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.9	Servicio postal

Sección documental	Serie documental
7C.10	Servicios especializados de mensajería
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas
7C.16	Protección civil
8C Tecnologías y Servicios de la Información	
8C.3	Normatividad tecnológica
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática
8C.9	Desarrollo informático
8C.10	Seguridad informática
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información
8C.16	Administración y servicios de archivo

Sección documental	Serie documental
8C.17	Administración y servicios de correspondencia
8C.21	Instrumentos de consulta
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información
8C.25	Servicios y productos en internet e intranet
9C Comunicación Social	
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
9C.4	Material multimedia
9C.5	Publicidad institucional
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
9C.11	Prensa institucional
9C.14	Actos y eventos oficiales
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría
10C.2	Programas y proyectos en materia de control de auditoria
10C.3	Auditoría

Sección documental	Serie documental
10C.4	Visitadurías
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas y recomendaciones
10C.7	Participantes en comités
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas
10C.11	Responsabilidades
10C.12	Inconformidades
10C.13	Inhabilitaciones
10C.14	Declaraciones patrimoniales
10C.15	Entrega-recepción
10C.16	Libros blancos
10C.17	Sesiones del Comité de Evaluación de Delegaciones
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
11C.6	Planes nacionales
11C.7	Programas a mediano plazo
11C.8	Programas de acción
11C.14	Grupo Interinstitucional de información (Comités)
11C.15	Evaluación de programas de acción
11C.16	Informe de labores
11C.17	Informe de ejecución
11C.18	Informe de gobierno

Sección documental	Serie documental
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
12C Transparencia y Acceso a la Información	
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.5	Comité de información
12C.6	Solicitudes de acceso a la información
12C.7	Portal de transparencia
12C.8	Clasificación de información reservada
12C.9	Clasificación de información confidencial
12C.10	Sistema de datos personales

Segunda etapa. Valoración

Consistió en el análisis y la determinación de los valores primarios y secundarios de cada una de las series documentales comunes para revisar sus plazos de conservación, vigencia documental y destino final.

Para llevar a cabo la valoración documental se realizaron las siguientes actividades:

a) Reuniones de trabajo con las áreas productoras de la información donde se llevó a cabo lo siguiente: