**CONVOCATORIA PARA LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

**“ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL Y PERIFÉRICOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES”**

**CONTRATO MARCO “ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL Y PERIFÉRICOS PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL”**

**N° IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

ÍNDICE

[GLOSARIO 3](#_Toc191488742)

[1.- DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN 6](#_Toc191488743)

[2.- OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN. 8](#_Toc191488744)

[3.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO. 10](#_Toc191488745)

[4.- DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES. 31](#_Toc191488746)

[5.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES 34](#_Toc191488747)

[6.- CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL. 39](#_Toc191488748)

[7.- PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES ECONÓMICAS. 39](#_Toc191488749)

[8.- SANCIONES 40](#_Toc191488750)

[9.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO 41](#_Toc191488751)

[10.- CASO FORTUITO, FUERZA MAYOR Y SUSPENSIÓN DEL ARRENDAMIENTO. 43](#_Toc191488752)

[11.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO 44](#_Toc191488753)

[12.- NO NEGOCIACIÓN 44](#_Toc191488754)

[13.- INCONFORMIDADES 44](#_Toc191488755)

[14.- TRANSPARENCIA 45](#_Toc191488756)

[15.- NOTA INFORMATIVA 45](#_Toc191488757)

[16.- DENUNCIAS. 45](#_Toc191488758)

[17.- ANEXOS 45](#_Toc191488759)

[18.- FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES 47](#_Toc191488760)

[CHECK LIST DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR 73](#_Toc191488761)

# GLOSARIO

Además de las definiciones contenidas en los artículos 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 2 de su Reglamento, para efectos de esta Convocatoria, se entenderá por:

|  |  |
| --- | --- |
| **ACUERDO:** | El Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet. |
| **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** | Titular de la Dirección de Operación Tecnológica. |
| **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO):** | Especificaciones técnicas, características y alcance del **ARRENDAMIENTO** solicitado. |
| **ÁREA CONTRATANTE:** | Titular de la Dirección General de Administración. |
| **ÁREA REQUIRENTE:** | Titular de la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. |
| **ÁREA TÉCNICA:** | Titular de la Dirección de Operación Tecnológica. |
| **ARRENDAMIENTO:** | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL Y PERIFÉRICOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES. |
| **CFF:** | Código Fiscal de la Federación. |
| **COMPRANET:** | Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas; integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; el registro único de proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores sancionados; las convocatorias a la INVITACIÓN y sus modificaciones; las licitaciones públicas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación. |
| **CONTRATO:** | Acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles, la prestación de servicios, las obras públicas o los servicios relacionados con las mismas. |
| **CONTRATO MARCO** | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL Y PERIFÉRICOS PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. |
| **CONVOCANTE:** | Procuraduría de la Defensa del Contribuyente. |
| **CONVOCATORIA:** | Documento que se publica en CompraNet en el cual se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento y en las cuales se describen los requisitos de participación, a efecto de convocar a los posibles proveedores para que participen en el presente procedimiento. |
| **E.FIRMA:** | Firma Electrónica Avanzada. |
| **IDENTIFICACIÓN OFICIAL:** | Credencial para Votar (INE), Cédula Profesional, Pasaporte (vigente) o Cartilla del Servicio Militar Nacional (vigente). |
| **IMSS:** | Instituto Mexicano del Seguro Social. |
| **INFONAVIT:** | Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. |
| **INTERNET:** | La Red Mundial de Comunicaciones Electrónicas. |
| **ISR:** | Impuesto Sobre la Renta. |
| **IVA:** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **LEY O LAASSP:** | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| **INVITACIÓN:** | Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional. |
| **LICITANTE:** | Persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de INVITACIÓN. |
| **LICITANTE ADJUDICADO:** | Licitante que haya sido adjudicado como resultado de un procedimiento de contratación. |
| **MANUAL:** | Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| **MFIJ:** | Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos. |
| **MIPYMES:** | Micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa. |
| **OR:** | Oficina de Representación en la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente, Ramo Hacienda, de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. |
| **PRODECON:** | Procuraduría de la Defensa del Contribuyente. |
| **PROPOSICIÓN:** | Propuesta técnica y económica, así como la documentación legal y administrativa enviada a la Convocante a través de CompraNet. |
| **PROTOCOLO:** | Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones. |
| **PROVEEDOR:** | Persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios con dependencias o entidades de la Administración Pública Federal. |
| **REGLAMENTO:** | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| **RFC:** | Registro Federal de Contribuyentes. |
| **SAT:** | Servicio de Administración Tributaria. |
| **SE:** | Secretaría de Economía. |
| **SABG:** | Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. |
| **SHCP:** | Secretaría de Hacienda y Crédito Público. |
| **SIAFF:** | Sistema Integral de Administración Financiera Federal. |
| **SIDEC:** | Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas. |

La **“PRODECON”** como **CONVOCANTE**, con fundamento y en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 24, 25, párrafo primero, 26 fracción II, 26 Bis fracción ll, 27, 28 fracción l, 29, 30, 41, fracción XX, 47 y demás relativos y aplicables de la **LAASSP**; 39 y demás relativos y aplicables de su **REGLAMENTO**; numeral 4.2.3 Invitación a Cuando Menos Tres Personas del **MANUAL**; Política VIII.5 Invitación a Cuando Menos Tres Personas, de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente; así como lo establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2025, y de conformidad con los títulos y capítulos de Compras del Sector Público y demás ordenamientos legales vigentes aplicables en la materia, realiza el procedimiento de Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional No. **IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**, para la contratación del **ARRENDAMIENTO**, conforme al **CONTRATO MARCO.**

**CONVOCATORIA**

El **26 de febrero de 2025**, el Subcomité Revisor de Bases y Convocatorias de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente, revisó, autorizó y sancionó la presente **CONVOCATORIA**, en la cual se establecen las bases para el **“ARRENDAMIENTO”**.

**1.- DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

* 1. **Datos de la Convocante.**

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente:** con domicilio en Avenida Insurgentes Sur, número 954, Colonia Insurgentes San Borja, Código Postal 03100, Benito Juárez, Ciudad de México.

**Área Contratante:** La Dirección General de Administración, con domicilio para efectos de este procedimiento en Avenida Insurgentes Sur, Número 954, piso 5, Colonia Insurgentes San Borja, Código Postal 03100, Benito Juárez, Ciudad de México.

**Área Requirente y Técnica:** La Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y la Dirección de Planeación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, con domicilio para efectos de este procedimiento en Avenida Insurgentes Sur, Número 954, piso 7, Colonia Insurgentes San Borja, Código Postal 03100, Benito Juárez, Ciudad de México.

* 1. **Medios y carácter de la INVITACIÓN.**

De conformidad con lo previsto en los artículos 26, fracción II, 26 Bis, fracción II, 27 y 28, fracción I, de la **LAASSP**; 39, fracción I, inciso b) de su **REGLAMENTO**, esta **INVITACIÓN** será **ELECTRÓNICA** y de carácter **NACIONAL**; esto es, los **LICITANTES** podrán participar exclusivamente a través de **COMPRANET** en la junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones y en el acto de fallo, de conformidad con el **ACUERDO**.

No se recibirán proposiciones a través del servicio postal o de mensajería o cualquier otro medio diverso al electrónico vía **COMPRANET**.

* 1. **Lugar para consultar la CONVOCATORIA.**

La **CONVOCATORIA** de la presente **INVITACIÓN** podrá ser consultada a través de la página de **COMPRANET**,cuya dirección electrónica es, <https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/> de igual manera podrá ser consultada en la página electrónica de esta PRODECON a través de la página <http://www.prodecon.gob.mx>.

**1.4 Número de identificación de la INVITACIÓN.**

El número de procedimiento de la presente **INVITACIÓN** es **IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**1.5 Vigencia del contrato.**

La vigencia del contrato será a partir del día hábil siguiente a la notificación del **fallo y hasta el 31 de diciembre de 2025.**

**1.6 Disponibilidad presupuestaria.**

Para la presente **INVITACIÓN**, se cuenta con disponibilidad presupuestaria por un monto de **$14,973,316.00 (Catorce millones novecientos setenta y tres mil trescientos dieciséis pesos 00/00 M.N.) IVA** incluido, en la partida presupuestal **32301 “ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFROMÁTICOS”**, mediante la suficiencia presupuestaria **SP/001-2025**, emitida por la Dirección de Recursos Financieros, para cubrir la obligación económica que se genere con la suscripción del **CONTRATO** en el ejercicio fiscal 2025.

**1.7 Idioma.**

Los **LICITANTES** deberán elaborar y enviar su proposición en idioma español.

En todo caso, aquélla que esté relacionada con cualquier material impreso que se proporcione, podrá estar escrita en otro idioma, **siempre y cuando sea acompañada por una traducción simple**, el cual prevalecerá para los efectos de interpretación de la oferta y demás actos que se deriven, conforme al artículo 29, fracción IV, de la **LAASSP** y 39, fracción l, inciso e) de su **REGLAMENTO**.

**1.8 Contratación financiada con créditos externos.**

El presente procedimiento de contratación no será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, ni con la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.

**2.- OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.**

**2.1 Descripción del ARRENDAMIENTO.**

Las especificaciones técnicas para el **ARRENDAMIENTO** y los alcances de la presente contratación son los establecidos en el **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)** y en el **CONTRATO MARCO**, que forman parte integrante de la presente **CONVOCATORIA**, mismo que deberá considerarse para la integración de su proposición.

El **ARRENDAMIENTO** se realizará conforme al **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)** y al **CONTRATO MARCO**.

En el caso de que el **ARRENDAMIENTO** no cumpla con las características, especificaciones, condiciones y calidad solicitadas en el **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)** y al **CONTRATO MARCO**,de acuerdo con la revisión del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO,** responsable de la administración y verificación del cumplimiento del mismo, éste se tendrá por no aceptado y deberá reponerse, a efecto de que el **LICITANTE ADJUDICADO** lo otorgue conforme a las especificaciones y condiciones establecidas en el **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)**,sin perjuicio de las penas convencionales y deducciones previstas en el **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)** y en el **CONTRATO** respectivo.

**2.2 Agrupación de partidas.**

No aplica.

**2.3 Precio máximo de referencia.**

No aplica.

**2.4 Normas Oficiales Vigentes.**

Conforme a lo señalado en los artículos 31 y 39, fracción II, inciso D) del Reglamento de la **LAASSP** los **LICITANTES** deberán cumplir con las normas correspondientes, conforme a lo señalado en **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)** y al **CONTRATO MARCO**.

**2.5 Pruebas.**

No aplica.

**2.6 Tipo de Contratación.**

La presente **INVITACIÓN** se formalizará a través de un **CONTRATO ABIERTO**.

**2.7 Forma de Adjudicación.**

La adjudicación se realizará por partida única **A UN SOLO LICITANTE** que cumpla con todos los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos establecidos en la **CONVOCATORIA** y garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, conforme al **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)**, **CONTRATO MARCO** y la presente Convocatoria.

**2.8 Modelo de Contrato.**

El modelo de contrato será de conformidad al **ANEXO III “MODELO DE CONTRATO”**, que forma parte integrante de esta **CONVOCATORIA**, el cual podrá ser modificado y/o adecuado sin limitación alguna por parte de la **CONVOCANTE**, a fin de ser ajustado a las características y especificaciones que considere pertinentes para la formalización del **LICITANTE** que resulte adjudicado y cumplirá con lo dispuesto por los artículos 29, fracción XVI y 45 de la **LAASSP** y 39, fracción II inciso i) y 81 de su **REGLAMENTO**.

En caso de discrepancia entre el contenido en el **MODELO DE CONTRATO** y el de la presente **CONVOCATORIA**, prevalecerá lo establecido en la **CONVOCATORIA** y sus juntas de aclaraciones.

**2.9 TIPO DE MONEDA Y PRECIOS**

La moneda en que se cotizará y se efectuará el pago respectivo, será en pesos mexicanos.

El precio propuesto será fijo durante la vigencia del **CONTRATO**, así como en las modificaciones a dicho instrumento que en su caso se lleven a cabo, y deberá manifestarse el importe total desglosando el **IVA** y los descuentos que el **LICITANTE** esté en posibilidad de otorgar, cabe mencionar que los descuentos que ofrezcan los **LICITANTES** no serán objeto de evaluación.

**2.10** **PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

El **LICITANTE ADJUDICADO**, asumirá la responsabilidad total respecto del **ARRENDAMIENTO**,si con motivo del **ARRENDAMIENTO**,este infringe los derechos de terceros sobre patente, marcas, registros o viole registros de derechos de autor y otros derivados de la propiedad intelectual, eximiendo a la **PRODECON** de cualquier responsabilidad que incurra.

**2.11 FORMA DE PAGO.**

El pago se realizará de conformidad con lo establecido en el **ANEXO** **I (ANEXO TÉCNICO)** y en el **CONTRATO MARCO**, en moneda nacional mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria proporcionada por el **LICITANTE ADJUDICADO**, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), previa entrega y aceptación, mismo que deberá contar con los requisitos fiscales y a entera satisfacción de la **PRODECON**.

**3.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO.**

**3.1 REDUCCIÓN DE PLAZOS.**

No aplica.

**3.2 EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO.**

Esta **INVITACIÓN** es electrónica por lo que se señala la fecha y hora en las que se llevarán los actos del procedimiento, a través de la plataforma integral CompraNet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTO** | **FECHA** | **HORARIO** | **LUGAR** |
| Publicación de la Convocatoria | 26/02/2025. | | Plataforma Integral de CompraNet <https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/> |
| Recepción de preguntas sobre el contenido de la Convocatoria por CompraNet | 27/02/2025 | 14:00 horas |
| Acto de Junta de Aclaraciones | 28/02/2025 | 14:00 horas |
| Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones | 06/03/2025 | 14:00 horas |
| Acto de Fallo | 07/03/2025 | 14:00 horas |
| Formalización del contrato | Se firmará el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, o en su defecto de tales previsiones, dentro de los quince días naturales siguientes al de la notificación del fallo. | | La formalización del contrato se realizará a través de CompraNet, en términos del Manual de Operación, para la utilización del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.  <https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/instrumentosjuridicos.html> |

El horario que regirá a los diferentes actos del procedimiento de **INVITACIÓN** será de conformidad con la zona horaria de la Ciudad de México (UTC-6).

**3.3 LUGAR EN DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA INVITACIÓN.**

Se hace del conocimiento de los interesados que los actos del procedimiento de esta INVITACIÓN**,** se llevarán a cabo en la sala de juntas del piso 11 en Avenida Insurgentes Sur, número 954, Colonia Insurgentes San Borja, Código Postal 03100, Benito Juárez, Ciudad de México y, en su caso, de conformidad con el artículo 26, penúltimo párrafo de la **LAASSP**, a los actos de esta **INVITACIÓN** podrá asistir cualquier persona que manifieste su interés por escrito para estar presente en calidad de observador, bajo la condición de que deberá registrar su asistencia e identificarse a través de identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, cartilla del Servicio Militar Nacional, pasaporte o, cédula profesional con fotografía) y abstenerse de no intervenir en cualquier forma en el desarrollo de los mismos.

Una vez iniciado cualquiera de los distintos eventos en que participen los observadores, no se permitirá el ingreso a cualquier persona, de igual forma, para la debida conducción del proceso se les informa que no podrán hacer uso de cualquier dispositivo electrónico o de comunicación durante los mismos, por lo que se les conmina a que den estricto cumplimiento a este numeral.

Asimismo, si los observadores que se encuentren presentes en el recinto donde se desarrollen los eventos deciden abandonarlo, no se les permitirá nuevamente el acceso.

**3.4 ACTOS DE LA INVITACIÓN**

De conformidad con lo estipulado en el artículo 26 Bis, fracción II de la **LAASSP**, la participación de los **LICITANTES** en esta **INVITACIÓN** será exclusivamente a través de la plataforma integral de **COMPRANET**, utilizando medios de comunicación y de identificación electrónica **(E.FIRMA)**, en el entendido de que las comunicaciones que por este medio se realicen producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismos valor probatorio, de acuerdo a lo indicado en el artículo 27 de la **LAASSP**.

Los actos que forman parte del procedimiento se realizarán puntualmente el día, hora y lugar que se indican en esta **CONVOCATORIA**, levantándose en cada uno de ellos acta circunstanciada, las cuales serán firmadas por las personas servidoras públicas que hubieran asistido e incorporadas en la plataforma integral CompraNet en la sección de anexos, al concluir dichos actos, como se establece en el **ACUERDO**.

Por tratarse de un procedimiento electrónico, queda bajo la responsabilidad de los **LICITANTES** realizar su registro en la plataforma integral CompraNet para poder participar.

**3.5 VISITA A LAS INSTALACIONES**

No aplica.

**3.6 JUNTA DE ACLARACIONES**

El primero de los actos públicos será la Junta de Aclaraciones, el cual se desarrollará en los tiempos y conforme lo establecen los artículos 33 y 33 Bis de la **LAASSP**, así como los artículos 45, 46 y 77, quinto párrafo del **REGLAMENTO**, tratándose de una **INVITACIÓN** Electrónica de Carácter Nacional.

Los **LICITANTES** que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la **CONVOCATORIA**, deberán expresar su interés en participar en la **INVITACIÓN** por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante de acuerdo con el **FORMATO DD2**, a través del sistema CompraNet, firmando de manera electrónica y de conformidad con lo señalado en el artículo 48, fracción V del Reglamento.

Cabe señalar; que en la plataforma integral CompraNet emite un escrito de interés en participar, mismo que será válido para poder presentar en su caso las aclaraciones que considere el **LICITANTE**.

Las solicitudes de aclaración deberán enviarse a través de CompraNet, a más tardar 24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones, de conformidad con el penúltimo párrafo del artículo 45 del **REGLAMENTO**.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la **INVITACIÓN** conforme a lo antes mencionado serán considerados **LICITANTES** y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la **CONVOCATORIA** de la **INVITACIÓN**.

Cuando un **LICITANTE** presente su escrito de interés en participar, fuera del plazo estipulado, sólo tendrá derecho a preguntar sobre las respuestas que el **ÁREA CONTRATANTE** haya dado a los cuestionamientos de otros **LICITANTES**.

La **CONVOCANTE** tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del **LICITANTE**, la que registre la plataforma integral CompraNet al momento de su recepción en el sistema.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los numerales contenidos en la **CONVOCATORIA** a la **INVITACIÓN**, indicando el numeral específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados serán desechadas por la **CONVOCANTE**.

Las solicitudes de aclaración recibidas con posterioridad al plazo arriba señalado no serán contestadas por resultar extemporáneas, de conformidad con el artículo 46, fracción VI del **REGLAMENTO** de la **LAASSP**.

La **CONVOCANTE** procederá a enviar a través de CompraNet, las respuestas a las solicitudes de aclaración recibidas a partir de la hora y fecha señaladas. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor imputable a la **CONVOCANTE** y que sea acreditable, el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones informará a los **LICITANTES** si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, los **LICITANTES** contarán con el plazo que para el efecto señale la **CONVOCANTE** en el Acta de la Junta de Aclaraciones, dicho plazo no podrá ser inferior a seis (6) ni superior a cuarenta y ocho (48) horas para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas, las cuales podrán ser realizadas por los **LICITANTES**, dicho plazo se contabilizará a partir de que se publique el Acta de la Junta de Aclaraciones en CompraNet. Una vez recibidas las preguntas en la plataforma integral CompraNet, la **CONVOCANTE** informará a los **LICITANTES** el plazo máximo en el que enviarán las contestaciones correspondientes.

Si derivado de la o las juntas de aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, la modificación respectiva será publicada en CompraNet de conformidad con el artículo 46 fracción VI del Reglamento de la **LAASSP**.

La **CONVOCANTE**, levantará el Acta de la Junta de Aclaraciones correspondiente, la cual será difundida a través de CompraNet, para efectos de notificación a los **LICITANTES** participantes. Será responsabilidad de los **LICITANTES** enterarse del contenido de la misma, a través del medio señalado.

**3.7 MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA.**

Cualquier modificación a la **CONVOCATORIA**, derivada de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los **LICITANTES** en la elaboración de su proposición.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución del **ARRENDAMIENTO** convocado originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características

**3.8 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

De conformidad con los artículos 34 de la **LAASSP** y 50 del **REGLAMENTO**, los **LICITANTES** deberán presentar a través de la plataforma integral de **COMPRANET** sus proposiciones, en las que incluirá una propuesta técnica, una propuesta económica y la información adicional que se requiera.

Las proposiciones deberán ser elaboradas en idioma español y estar foliadas de manera individual en todas sus hojas, esto es, por separado cada una de las proposiciones y la información adicional. En sustitución de la firma autógrafa, se identificarán de manera electrónica mediante los medios indicados para tal efecto en el **ACUERDO***,* por el **LICITANTE**, su representante legal o apoderado.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, estas no podrán retirarse o dejarse sin efecto por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la presente **INVITACIÓN** hasta su conclusión.

El **LICITANTE** deberá señalar la documentación e información de su propuesta técnica y económica, que debe clasificarse como reservada y/o confidencial en términos de lo establecido en los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus correlativos 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**3.8.1 APERTURA DE PROPOSICIONES**.

De conformidad con los artículos 35 de la **LAASSP**, 47 y 48 del **REGLAMENTO**, se procederá a la apertura de las proposiciones de los **LICITANTES** en los siguientes términos:

El servidor público que presida el acto declarará iniciado y será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, en los términos de la **LAASSP** y el **REGLAMENTO**.

La apertura de las proposiciones se llevará a cabo el día y hora señalados en el numeral **3.2 EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO**, de la presente **CONVOCATORIA**. Las proposiciones se recibirán por medios remotos de comunicación electrónica en presencia de los observadores que asistan, el **ÁREA CONTRATANTE** procederá a bajar de la plataforma integral de **COMPRANET** las respectivas proposiciones.

En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la **CONVOCANTE**, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la **CONVOCANTE** difundirá en la plataforma integral de **COMPRANET** la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto. La **SABG** podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la **CONVOCANTE**.

Se enunciarán las proposiciones recibidas, haciéndose constar la documentación presentada por cada uno de los **LICITANTES**, relacionándola con los puntos específicos de la **CONVOCATORIA**, sin que ello implique la evaluación de las proposiciones y la documentación presentada; por lo que aún en el caso de que algún **LICITANTE** omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento. Los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición, que al efecto se recabe para cada **LICITANTE**.

Una vez recibidas las propuestas de los **LICITANTES** a través de la plataforma integral de **COMPRANET** a más tardar en la fecha y hora establecidas para la realización del acto de presentación y apertura de proposiciones, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto; por lo que se considerarán vigentes hasta la conclusión del presente procedimiento de contratación.

De las proposiciones presentadas sólo se imprimirá la propuesta económica que serán firmadas por los presentes en el acto.

Se revisarán de forma cuantitativa las propuestas conformadas por la documentación técnica, legal y administrativa, sin que ello implique la evaluación de su contenido, para proseguir a dar lectura al importe total de cada una de las propuestas económicas que hubieren sido aceptadas para su posterior evaluación.

Se levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto, en la que se hará constar el importe total de cada una de las proposiciones; se señalará la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la presente **INVITACIÓN**, el cual podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, conforme al artículo 35, fracción III, de la **LAASSP**. Se difundirá un ejemplar de la referida acta en la plataforma integral de **COMPRANET** para efectos de su notificación a los **LICITANTES**, en sustitución de la notificación personal.

**3.9 FALLO.**

De conformidad con lo establecido en los artículos 37 de la **LAASSP** y 55 del **REGLAMENTO** se emitirá un fallo que contendrá el resultado de la evaluación a las proposiciones presentadas.

Dicho fallo se dará a conocer el día y hora establecido en el numeral **3.2 EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO** de la presente **CONVOCATORIA,** a través de la plataforma integral de **COMPRANET** y de conformidad con el programa de eventos de la **INVITACIÓN** **ELECTRÓNICA NACIONAL** de esta **CONVOCATORIA** o en las indicadas en el acta del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Se levantará el acta respectiva, que contendrá:

* + 1. La relación de **LICITANTES** cuyas proposiciones se desecharon, indicando las razones legales, técnicas o económicas que sustentaron tal determinación y detallando los puntos de la **CONVOCATORIA** que en cada caso se incumplió.
    2. La relación de los **LICITANTES** cuyas proposiciones resultaron solventes, esto es, que no incurrieron en incumplimiento alguno.
    3. Nombre del **LICITANTE** a quien se adjudica el **CONTRATO**, indicando las razones que motivaron la adjudicación de acuerdo con los criterios previstos en esta **CONVOCATORIA**; detallando las partidas, conceptos y monto asignado.
    4. Fecha, lugar y hora determinados para la firma del **CONTRATO** y para la presentación de garantías.
    5. Nombre, cargo y firma del servidor público que emite el acta de fallo, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rigen a la **CONVOCANTE**; indicando también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.
    6. Por último, se dará a conocer si, en su caso, el procedimiento se declara desierto, así como las razones que motivaron tal determinación.

El acta que contenga el fallo se difundirá a través de la plataforma integral de **COMPRANET** el mismo día en que se emita, en el entendido de que este procedimiento sustituye a la notificación personal. Así también el fallo podrá ser consultado en los estrados que se encontrarán en el área de registro de acceso a las oficinas de la **CONVOCANTE**, en el domicilio de la **PRODECON** señalado en el numeral **1.1** **Datos de la Convocante** de esta **CONVOCATORIA.**

Con la notificación del fallo por el que se adjudica la contratación, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la **LAASSP**.

**3.10 ACTAS**

Las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones y la notificación del fallo del procedimiento de **INVITACIÓN**, serán firmadas por quienes hayan asistido a los mismos, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar de la misma en el domicilio de la **PRODECON**, señalado en el numeral **1.1** **Datos de la Convocante** de esta **CONVOCATORIA**, en los estrados ubicados en la planta baja de dicho domicilio, por un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha del fallo.

**3.11 PROPOSICIONES CONJUNTAS**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición en la **INVITACIÓN**, sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el **CONTRATO** se establecerán las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente o por medios de identificación electrónica autorizados.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un **CONTRATO**, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del **CONTRATO**, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio **CONTRATO**.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio, de conformidad con lo establecido en los artículos 34 de la **LAASSP** y 44 de su **REGLAMENTO**.

Las personas que integren la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los siguientes aspectos:

1. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de los integrantes, señalando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación;
3. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL**;
4. Descripción de las partes objeto del **CONTRATO** que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones;
5. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del **CONTRATO**, en caso de que se les adjudique el mismo;
6. El convenio privado deberá ser firmado por todos y cada uno de los representantes legales de las personas integrantes del grupo que presenta la proposición conjunta.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta, cada integrante de la agrupación deberá presentar en forma individual los escritos establecidos en el numeral 4 de esta **CONVOCATORIA.**

El convenio citado en el numeral que antecede deberá presentarse junto con la proposición, en el entendido que, en caso de que a los **LICITANTES** que la presentaron se les adjudique el **CONTRATO**,dicho convenio formará parte del mismo como uno de sus anexos.

En ningún caso, podrá eliminarse o sustituirse alguno o algunos de los integrantes del grupo, ni se podrán variar los alcances de la propuesta original conjunta, ni se podrán modificar los términos y condiciones establecidos en el convenio. De ocurrir cualquiera de estas circunstancias, así como el incumplimiento de cualquiera de los integrantes en sus obligaciones fiscales, conforme al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, no se formalizará el **CONTRATO** por causas imputables al **LICITANTE**.

En caso de que una persona presente proposición por sí misma o como parte integrante de un grupo, no podrá presentar proposición como parte integrante de otro grupo u otra persona. La presentación de proposiciones en contravención a lo anterior será causa de desechamiento de las proposiciones en que intervenga la misma persona.

Lo previsto en el párrafo anterior será aplicable también respecto de los **LICITANTES** que se encuentren vinculados entre sí por algún socio o asociado común, excepto en el caso de que su participación en las propuestas sea con carácter de subcontratista o proveedor.

La insolvencia o incapacidad para contratar de alguno de los integrantes del grupo en una propuesta conjunta, afectará la solvencia de la totalidad de la proposición conjunta en términos de las disposiciones legales aplicables.

Independientemente del número de integrantes del grupo que, en su caso, resulte ganador de la **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL**, la **CONVOCANTE**, entregará un solo ejemplar del **CONTRATO** con firmas autógrafas, a la persona física o moral que haya sido designada como representante común en el convenio a que se refiere el artículo 44 del **REGLAMENTO**.

**3.12 FIRMA DEL CONTRATO**

La formalización del **CONTRATO** será de manera electrónica, a través del MFIJ de CompraNet, en términos del "ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento", y al "Manual de Operación para la utilización en CompraNet, del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas”.

Si el **LICITANTE** adjudicado no firma el contrato adjudicado por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el numeral anterior, la **CONVOCANTE**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento), de conformidad con lo asentado en el Fallo correspondiente, y así sucesivamente, en caso de que este último no acepte la adjudicación.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidas en el modelo de **CONTRATO** del procedimiento de contratación, y con apego en lo dispuesto por el artículo 46 de la **LAASSP**, el **LICITANTE** adjudicado deberá formalizar el **CONTRATO** de conformidad con las fechas señaladas en el Acta de Fallo, y eventualmente dentro del plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente a la notificación del Fallo, en términos del citado artículo, para presentar la siguiente documentación:

El **LICITANTE ADJUDICADO**,deberá presentar la documentación requerida, en la fecha y hora señalada en el fallo, en el **ÁREA CONTRATANTE**, ubicada en el domicilio señalado en el **numeral 1.1 Datos de la Convocante** de esta **CONVOCATORIA**, en horario de las 10:00 a las 14:00 horas y de las 15:00 a las 18:00 horas, de acuerdo con lo siguiente:

**A) Tratándose de personas morales.**

* Copia simple y copia certificada, para cotejo del acta constitutiva y, en su caso, de sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las Leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
* Comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a 2 meses que podrán ser (recibo de agua, luz, teléfono fijo, boleta de impuesto predial) el cual deberá coincidir con el domicilio que se indica en la cédula de identificación fiscal, conforme al artículo 10 del **CFF** y el artículo 49 del **REGLAMENTO**.
* Constancia de situación fiscal, emitida por el **SAT**.
* Copia simple y copia certificada, para cotejo, del poder general para actos de administración y/o dominio de quien suscribirá el **CONTRATO**.
* Original y copia de identificación oficial vigente con fotografía y firma de quien suscribirá el **CONTRATO**, o en su caso, documento que acredite su legal estancia en el país.
* Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales sin adeudos, vigente con antigüedad máxima de treinta días, expedida por el **SAT**, en términos de lo que establece el artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del **CFF** y de conformidad con las reglas de carácter general que para tal efecto emita la autoridad competente y del Oficio Circular Nº UNAOPSFP/309/0743/2008 emitido por la entonces Secretaría de la Función Pública, ahora Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2008.
* Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, emitida por el IMSS, en sentido positivo, vigente con antigüedad máxima de treinta días, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, en relación con el artículo 32-D del CFF.
* Constancia de Situación Fiscal vigente sin adeudos, en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, por el que se emiten las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicadas en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017, en relación con el artículo 32-D del CFF.
* En el caso de que el **LICITANTE** haya manifestado tener el carácter de una micro, pequeña o mediana empresa, deberá acreditarlo con copia del último pago de cuotas obrero-patronales, su última declaración anual de impuestos o copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación.
* Para efectos del pago, último estado de cuenta bancario con su clave bancaria estandarizada (CLABE) para darle de alta ante el Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

**B) Tratándose de personas físicas**

* Acta de nacimiento para acreditar su identidad o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente y la documentación con la que demuestren tener su domicilio legal en el territorio nacional.
* Comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a 2 meses que podrán ser (recibo de agua, luz, teléfono fijo, boleta de impuesto predial) que coincida con el domicilio que se indica en la cédula de identificación fiscal, conforme al artículo 10 del **CFF** y el artículo 49 del **REGLAMENTO**, entregar copia simple.
* Original y copia de identificación oficial vigente con fotografía y firma.
* Original y copia de la Constancia de Situación Fiscal y CURP en el caso de que no esté incluido en la Constancia de Situación Fiscal.
* Opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo, vigente con antigüedad máxima de treinta días, expedido por el **SAT**, en términos de lo que establece el artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del **CFF** y de conformidad con las reglas de carácter general que para tal efecto emita la autoridad competente y del Oficio Circular Nº UNAOPSFP/309/0743/2008 emitido por la entonces Secretaría de la Función Pública, ahora Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2008.
* Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, emitido por el **IMSS**, en sentido positivo, vigente con antigüedad máxima de treinta días de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, en relación con el artículo 32-D del CFF.
* Constancia de Situación Fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, sin adeudos, emitida por el **INFONAVIT**, sin adeudos, vigente, con una antigüedad máxima de 30 días, en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, por el que se emiten las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicadas en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017, en relación con el artículo 32-D del CFF.
* Para efectos del pago, último estado de cuenta bancario con su clave bancaria estandarizada (CLABE) para darle de alta ante el Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

**Personas físicas y/o morales**

El **LICITANTE** **ADJUDICADO** sea persona física y/o moral, deberá presentar un escrito en el que manifieste el nombre de la persona física considerada como **BENEFICIARIO FINAL**.

**3.13 DE LAS GARANTÍAS**

**Garantía de Cumplimiento**

El **LICITANTE ADJUDICADO**, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del **CONTRATO**, deberá presentar una fianza **INDIVISIBLE** a favor de la **PRODECON**, emitida por una institución afianzadora autorizada por la SHCP, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo del **CONTRATO**, sin incluir el **IVA**; que deberá entregarse a la **PRODECON**, en el domicilio del **ÁREA CONTRATANTE** señalada en el numeral **1.1** **Datos de la Convocante** de la presente **CONVOCATORIA**, en un plazo no mayor a diez (10) días naturales, siguientes a la firma del **CONTRATO**.

En la cual deberán indicarse los siguientes requisitos de acuerdo a las DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

**MODELO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

*“****(AFIANZADORA O ASEGURADORA)***

***DENOMINACIÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*** *EN LO SUCESIVO (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA")*

***DOMICILIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***AUTORIZACIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL PARA OPERAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(NÚMERO DE OFICIO Y FECHA)*

***BENEFICIARIA:***

*(NOMBRE DE LA ENTIDAD PARAESTATAL), EN LO SUCESIVO "LA BENEFICIARIA".*

***DOMICILIO:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*EL MEDIO ELECTRÓNICO, POR EL CUAL SE PUEDA ENVIAR LA FIANZA A "LA CONTRATANTE" Y A "LA BENEFICIARIA": \_\_\_\_\_\_\_.*

***FIADO (S):*** *(EN CASO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA, EL NOMBRE Y DATOS DE CADA UNO DE ELLOS)*

***NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***RFC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***DOMICILIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*** *(EL MISMO QUE APAREZCA EN EL CONTRATO PRINCIPAL)*

***DATOS DE LA PÓLIZA:***

***NÚMERO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*** *(NÚMERO ASIGNADO POR LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA")*

***MONTO AFIANZADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*** *(CON LETRA Y NÚMERO, SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO).*

***MONEDA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***OBLIGACIÓN GARANTIZADA****: EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS DE LA CLÁUSULA PRIMERA DE LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA.*

***NATURALEZA DE LAS OBLIGACIONES****: \_\_\_\_ (DIVISIBLE O INDIVISIBLE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO).*

*SI ES* ***DIVISIBLE*** *APLICARÁ EL SIGUIENTE TEXTO: LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ DIVISIBLE, POR LO QUE, EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO, SE HARÁ EFECTIVA SOLO EN LA PROPORCIÓN CORRESPONDIENTE AL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN PRINCIPAL.*

*SI ES* ***INDIVISIBLE*** *APLICARÁ EL SIGUIENTE TEXTO: LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ INDIVISIBLE Y EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.*

***DATOS DEL CONTRATO O PEDIDO, EN LO SUCESIVO EL "CONTRATO":***

***NÚMERO ASIGNADO POR "LA CONTRATANTE": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***OBJETO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***MONTO DEL CONTRATO:*** *(CON NÚMERO Y LETRA, SIN EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO)*

***MONEDA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***FECHA DE SUSCRIPCIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***TIPO:*** *(ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA).*

***OBLIGACIÓN CONTRACTUAL PARA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:*** *(DIVISIBLE O INDIVISIBLE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO)*

***PROCEDIMIENTO AL QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA HACERLA EFECTIVA:*** *EL PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.*

***COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN:*** *PARA TODO LO RELACIONADO CON LA PRESENTE PÓLIZA, EL FIADO, EL FIADOR Y CUALQUIER OTRO OBLIGADO, ASÍ COMO "LA BENEFICIARIA", SE SOMETERÁN A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PRECISAR EL LUGAR), RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLE EN RAZÓN DE SU DOMICILIO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.*

*LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 48, FRACCIÓN II Y ÚLTIMO PÁRRAFO, Y ARTÍCULO 49, FRACCIÓN II, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y 103 DE SU REGLAMENTO.*

*VALIDACIÓN DE LA FIANZA EN EL PORTAL DE INTERNET, DIRECCIÓN ELECTRÓNICA WWW.AMIG.ORG.MX*

*(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA AFIANZADORA O ASEGURADORA)*

***CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.***

***PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.***

*ESTA PÓLIZA DE FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL "CONTRATO" A QUE SE REFIERE ESTA PÓLIZA Y EN SUS CONVENIOS MODIFICATORIOS QUE SE HAYAN REALIZADO O A LOS ANEXOS DEL MISMO, CUANDO NO REBASEN EL PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN INDICADO EN LA CLÁUSULA SIGUIENTE, AÚN Y CUANDO PARTE DE LAS OBLIGACIONES SE SUBCONTRATEN.*

***SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.***

*(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA"), SE COMPROMETE A PAGAR A LA BENEFICIARIA, HASTA EL MONTO DE ESTA PÓLIZA, QUE ES (CON NÚMERO Y LETRA SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO) QUE REPRESENTA EL \_\_\_\_ % (SEÑALAR EL PORCENTAJE CON LETRA) DEL VALOR DEL "CONTRATO".*

*(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") RECONOCE QUE EL MONTO GARANTIZADO POR LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO SE PUEDE MODIFICAR EN EL CASO DE QUE SE FORMALICE UNO O VARIOS CONVENIOS MODIFICATORIOS DE AMPLIACIÓN DEL MONTO DEL "CONTRATO" INDICADO EN LA CARÁTULA DE ESTA PÓLIZA, SIEMPRE Y CUANDO NO SE REBASE EL \_\_\_% DE DICHO MONTO. PREVIA NOTIFICACIÓN DEL FIADO Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") EMITIRÁ EL DOCUMENTO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE O ENDOSO PARA EL SOLO EFECTO DE HACER CONSTAR LA REFERIDA AMPLIACIÓN, SIN QUE SE ENTIENDA QUE LA OBLIGACIÓN SEA NOVADA.*

*EN EL SUPUESTO DE QUE EL PORCENTAJE DE AUMENTO AL "CONTRATO" EN MONTO FUERA SUPERIOR A LOS INDICADOS, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") SE RESERVA EL DERECHO DE EMITIR LOS ENDOSOS SUBSECUENTES, POR LA DIFERENCIA ENTRE AMBOS MONTOS SIN EMBARGO, PREVIA SOLICITUD DEL FIADO, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") PODRÁ GARANTIZAR DICHA DIFERENCIA Y EMITIRÁ EL DOCUMENTO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE.*

*(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") ACEPTA EXPRESAMENTE QUE EN CASO DE REQUERIMIENTO, SE COMPROMETE A PAGAR EL MONTO TOTAL AFIANZADO, SIEMPRE Y CUANDO EN EL CONTRATO SE HAYA ESTIPULADO QUE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA ES INDIVISIBLE; DE ESTIPULARSE QUE ES DIVISIBLE, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") PAGARÁ DE FORMA PROPORCIONAL EL MONTO DE LA O LAS OBLIGACIONES INCUMPLIDAS.*

***TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.***

*(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA"), SE OBLIGA A PAGAR LA INDEMNIZACIÓN POR MORA QUE EN SU CASO PROCEDA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.*

***CUARTA. - VIGENCIA.***

*LA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE HASTA QUE SE DÉ CUMPLIMIENTO A LA O LAS OBLIGACIONES QUE GARANTICE EN LOS TÉRMINOS DEL "CONTRATO" Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE "LA CONTRATANTE" OTORGUE PRÓRROGA O ESPERA AL CUMPLIMIENTO DEL "CONTRATO", EN LOS TÉRMINOS DE LA SIGUIENTE CLÁUSULA.*

*ASIMISMO, ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, ARBITRAJES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN CON ORIGEN EN LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD O TRIBUNAL COMPETENTE QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA.*

*DE ESTA FORMA LA VIGENCIA DE LA FIANZA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO ESTABLECIDO PARA CUMPLIR LA O LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.*

***QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.***

*EN CASO DE QUE SE PRORROGUE EL PLAZO ORIGINALMENTE SEÑALADO O CONCEDER ESPERAS O CONVENIOS DE AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO GARANTIZADO Y SUS ANEXOS, EL FIADO DARÁ AVISO A (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA"), LA CUAL DEBERÁ EMITIR LOS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS O ENDOSOS CORRESPONDIENTES.*

*(LA "AFIANZADORA O LA "ASEGURADORA") ACEPTA EXPRESAMENTE GARANTIZAR LA OBLIGACIÓN A QUE ESTA PÓLIZA SE REFIERE, AÚN EN EL CASO DE QUE SE OTORGUE PRÓRROGA, ESPERA O AMPLIACIÓN AL FIADO POR PARTE DE LA "CONTRATANTE" PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES QUE SE GARANTIZAN, POR LO QUE NO SE ACTUALIZA EL SUPUESTO DE EXTINCIÓN DE FIANZA PREVISTO EN EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SIN QUE SE ENTIENDA NOVADA LA OBLIGACIÓN.*

***SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.***

***(SÓLO INCLUIR PARA EL CASO DE PÓLIZA EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS)***

*PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL "CONTRATO", CUANDO CONCURRAN LOS SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, "LA CONTRATANTE" DEBERÁ EMITIR EL O LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS Y, EN SU CASO, LAS CONSTANCIAS A QUE HAYA LUGAR. EN ESTOS SUPUESTOS, A PETICIÓN DEL FIADO, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") OTORGARÁ EL O LOS ENDOSOS CONDUCENTES, CONFORME A LO ESTATUIDO EN EL ARTÍCULO 166 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PARA LO CUAL BASTARÁ QUE EL FIADO EXHIBA A (LA "AFIANZADORA O A LA ASEGURADORA") DICHOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR "LA CONTRATANTE".*

*EL APLAZAMIENTO DERIVADO DE LA INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES, NO MODIFICA O ALTERA EL PLAZO DE EJECUCIÓN INICIALMENTE PACTADO, POR LO QUE SUBSISTIRÁN INALTERADOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ORIGINALMENTE PREVISTOS, ENTENDIENDO QUE LOS ENDOSOS QUE EMITA (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") POR CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS REFERIDOS, FORMARÁN PARTE EN SU CONJUNTO, SOLIDARIA E INSEPARABLE DE LA PÓLIZA INICIAL.*

***SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.***

*(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") REALIZARÁ EL PAGO DE LA CANTIDAD RECLAMADA, BAJO LOS TÉRMINOS ESTIPULADOS EN ESTA PÓLIZA DE FIANZA, Y, EN SU CASO, LA INDEMNIZACIÓN POR MORA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, AUN CUANDO LA OBLIGACIÓN SE ENCUENTRE SUBJÚDICE, EN VIRTUD DE PROCEDIMIENTO ANTE AUTORIDAD JUDICIAL, ADMINISTRATIVA O TRIBUNAL ARBITRAL, SALVO QUE EL FIADO OBTENGA LA SUSPENSIÓN DE SU EJECUCIÓN, ANTE DICHAS INSTANCIAS.*

*(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") DEBERÁ COMUNICAR A "LA BENEFICIARIA" DE LA GARANTÍA, EL OTORGAMIENTO DE LA SUSPENSIÓN AL FIADO, ACOMPAÑÁNDOLE LAS CONSTANCIAS RESPECTIVAS QUE ASÍ LO ACREDITEN, A FIN DE QUE SE ENCUENTRE EN LA POSIBILIDAD DE ABSTENERSE DEL COBRO DE LA FIANZA HASTA EN TANTO SE DICTE SENTENCIA FIRME.*

***OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.***

*EL COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS, NO IMPLICARÁ NOVACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") POR LO QUE SUBSISTIRÁ SU RESPONSABILIDAD EXCLUSIVAMENTE EN LA MEDIDA Y CONDICIONES EN QUE LA ASUMIÓ EN LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA Y EN SUS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS.*

***NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.***

***(SÓLO INCLUIR PARA EL CASO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS)***

*(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") QUEDARÁ LIBERADA DE SU OBLIGACIÓN FIADORA SIEMPRE Y CUANDO "LA CONTRATANTE" LE COMUNIQUE POR ESCRITO, POR CONDUCTO DEL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO PARA ELLO, SU CONFORMIDAD PARA CANCELAR LA PRESENTE GARANTÍA.*

*EL FIADO PODRÁ SOLICITAR LA CANCELACIÓN DE LA FIANZA PARA LO CUAL DEBERÁ PRESENTAR A (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. CUANDO EL FIADO SOLICITE DICHA CANCELACIÓN DERIVADO DEL PAGO REALIZADO POR SALDOS A SU CARGO O POR EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES, DEBERÁ PRESENTAR EL RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE.*

*ESTA FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO HABIÉNDOSE CUMPLIDO LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL "CONTRATO", "LA CONTRATANTE" HAYA CALIFICADO O REVISADO Y ACEPTADO LA GARANTÍA EXHIBIDA POR EL FIADO PARA RESPONDER POR LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES ENTREGADOS Y POR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS O POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL FIADO, RESPECTO DEL "CONTRATO" ESPECIFICADO EN LA CARÁTULA DE LA PRESENTE PÓLIZA Y SUS RESPECTIVOS CONVENIOS MODIFICATORIOS.*

***DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.***

*(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA HACER EFECTIVA LA FIANZA.*

***DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN***

*"LA BENEFICIARIA" PODRÁ PRESENTAR LA RECLAMACIÓN A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 279, DE LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN CUALQUIER OFICINA, O SUCURSAL DE LA INSTITUCIÓN Y ANTE CUALQUIER APODERADO O REPRESENTANTE DE LA MISMA.*

***DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.***

*SERÁ APLICABLE A ESTA PÓLIZA, EN LO NO PREVISTO POR LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS LA LEGISLACIÓN MERCANTIL Y A FALTA DE DISPOSICIÓN EXPRESA EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.”*

En relación con los puntos anteriores, en las pólizas de fianza se deberá insertar de manera literal lo siguiente:

*“LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, EL CUAL TAMBIÉN SERÁ APLICABLE PARA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA QUE EN SU CASO SE GENERE EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 283 DEL MISMO ORDENAMIENTO, PARA EL COBRO DE FIANZAS OTORGADAS A FAVOR DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL CONTRIBUYENTE, ASIMISMO, SE OBLIGA A OBSERVAR LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 178 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS , EN EL SENTIDO DE QUE LA FIANZA NO TENDRÁ FECHA DE VENCIMIENTO.*

*ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN QUE GARANTIZA Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA.*

*EN CASO DE HACERSE EFECTIVA LA PRESENTE GARANTÍA, LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DEL COBRO DE LA INDEMNIZACIÓN DE MORA QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283 DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.*

*QUE PARA LIBERAR LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA “****PRODECON”.”***

En el supuesto de que “**LAS PARTES”** convengan la modificación del **CONTRATO** vigente, el **“LICITANTE**” deberá contratar la modificación a la póliza de fianza, presentando endoso a la misma o bien una nueva fianza por el 10% (diez por ciento) del importe de la modificación convenida, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes al de la firma del convenio que modifique el **CONTRATO** principal.

La falta de presentación de la fianza de cumplimiento en el plazo estipulado dará como consecuencia el inicio del procedimiento de rescisión por incumplimiento para formalizar el contrato.

En el caso de que la “**PRODECON**” hiciera efectiva la fianza, ésta lo comunicará por escrito al “**LICITANTE”** y a la afianzadora, obligándose el primero a que la fianza permanezca vigente hasta que se subsanen las causas que motivaron el incumplimiento de las obligaciones a su cargo y que afecten el interés principal de esta contratación.

**Garantía de Anticipo**

No aplica para esta **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL**, toda vez que no se otorgará anticipo.

**3.14 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA.**

Los representantes de las personas físicas y morales que participen en la presente **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL**, podrán acreditar la existencia legal y la personalidad jurídica del **LICITANTE** de conformidad con las fracciones V y VI del artículo 48 del **REGLAMENTO**, esto es, el representante del **LICITANTE** deberá entregar escrito debidamente firmado, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades legales suficientes para suscribir a nombre de su representada las proposiciones correspondientes; sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. **FORMATO DD2**.

En caso de que el **LICITANTE** se encuentre inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas, bastará que exhiba la constancia o cite el número de su inscripción, manifestando que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.

**4.- DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.**

**4.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA.**

Los **LICITANTES** deberán presentar en papel membretado la siguiente documentación debidamente firmada por el representante o apoderado legal o por persona facultada para ello:

**DD1** Manifestación en la que el **LICITANTE** se obliga durante la presente **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS** y en caso de ser adjudicado, a mantener la más estricta confidencialidad de toda la información y documentación que la **CONVOCANTE** le proporcione, por lo que se compromete a no divulgar ni a utilizar la información que conozca en el desarrollo y cumplimiento de este servicio, así como, cuidar los documentos y sistemas de información a que tuviere acceso, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, resguarde, registre o genere derivado de los servicios requeridos, durante la vigencia del servicio. **FORMATO DD1. (documento indispensable).**

**DD2** Formato, que contiene **ACREDITACIÓN, REPRESENTACIÓN Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**, debidamente requisitado, pudiendo ser transcrito en caso de requerirse mayores espacios, respetando de manera estricta todas sus características de redacción y formato, conforme a lo previsto en el **FORMATO DD2** de esta **CONVOCATORIA FORMATO DD2. (documento indispensable).**

**DD3** Escrito en el que el **LICITANTE** manifieste bajo protesta de decir verdad que es de **nacionalidad** mexicana, de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 35 del **REGLAMENTO**. **FORMATO DD3** **(documento indispensable).**

**DD4** Escrito en el que el **LICITANTE** manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos contenidos en los **artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo** de la **LAASSP**. **FORMATO DD4** **(documento indispensable).**

**DD5 Declaración de integridad**, en la que el **LICITANTE** manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas encaminadas a que los servidores públicos de la **PRODECON**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo **29 fracción IX** de la **LAASSP**. **FORMATO DD5** **(documento indispensable).**

**DD6** Escrito en el que el **LICITANTE** indique su estratificación: micro, pequeña o mediana empresa, deberá manifestar bajo protesta de decir verdad su carácter de **MIPYMES**, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 del **REGLAMENTO**, o en su caso señalar **“NO APLICA”**. **FORMATO DD6** **(documento indispensable).**

**DD7** Escrito mediante el cual el **LICITANTE** manifiesta estar enterado y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 53, 53 BIS y 54de la **LAASSP**, para que, en el caso de presentarse atrasos en la entrega del **ARRENDAMIENTO** en las fechas pactadas, incumplimiento a cualquiera de las obligaciones contenidas en el **CONTRATO**, ambas imputables al **LICITANTE**, se aplicarán las penas convencionales, y en su caso el inicio del procedimiento de rescisión administrativa respectivo para hacer efectiva proporcionalmente la garantía de cumplimiento del **CONTRATO**. **FORMATO DD7** **(documento indispensable).**

**DD8** Escrito en el que acepta que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la **CONVOCANTE** cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la **CONVOCANTE**. **FORMATO DD8** **(documento indispensable).**

**DD9** Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el **LICITANTE** manifieste no encontrarse en los supuestos de los artículos72 y 49, fracción IX de la **Ley General de Responsabilidades Administrativas. FORMATO DD9 (documento indispensable).**

**DD10** Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el **LICITANTE** manifieste no encontrarse en los supuestos del **artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación**. **FORMATO DD10** **(documento indispensable).**

**DD11** Declaración de conocer que existen normas oficiales mexicanas que cubran los requerimientos del presente procedimiento, conforme a las especificaciones indicadas en el **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)** de la **CONVOCATORIA**. **FORMATO DD11. (documento indispensable).**

**DD12** Declaración escrita en papel membretado que conoce el contenido del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones Concesiones. **FORMATO DD12. (documento indispensable).**

**DD13** Escrito firmado por el representante legal del **LICITANTE**, que con fundamento en lo establecido por los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, manifieste cuáles son los documentos de su proposición, que contienen información reservada y/o confidencial, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de la clasificación. **FORMATO DD13. (documento indispensable).**

**DD14** Escrito en el que el **LICITANTE** manifieste una dirección de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en el artículo 39 fracción VI inciso d) del **REGLAMENTO**, en caso contrario, deberá indicar en el escrito que no cuenta con el mismo. **FORMATO DD14. (documento indispensable).**

**4.2 PROPUESTA TÉCNICA.**

Los **LICITANTES** deberán presentar en papel membretado, la documentación obligatoria siguiente:

**DT1 Propuesta Técnica** **de manera clara y precisa, detallando las características técnicas del ARRENDAMIENTO que oferte,** en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)** de la presente **CONVOCATORIA** y el **CONTRATO MARCO**, para la presentación de su propuesta. Escrito libre **FORMATO DT1. (documento indispensable).**

**4.3 PROPUESTA ECONÓMICA.**

Los **LICITANTES** deberán incluir en su propuesta económica todos los gastos inherentes a su prestación, tales como: impuestos, seguros, fianzas, y cualquier otro que pudiera presentarse (deberán de evitar errores aritméticos o confusión para su interpretación).

Los **LICITANTES** deberán incluir en su **propuesta económica** conforme al formato **DE1 y** el formato de propuesta económica del **CONTRATO MARCO** de acuerdo a lo siguiente:

1. Impresa en papel, preferentemente membretado, sin tachaduras ni enmendaduras.
2. Señalar vigencia de la propuesta económica.
3. Deberá señalar el precio unitario en Moneda Nacional, considerando dos decimales e indicando la cantidad con número y letra, desglosando el Impuesto al Valor Agregado, conforme al presente Anexo Técnico y a los formatos que se acompañan.
4. De conformidad con el artículo 44 de la **LAASSP**, los precios serán fijos hasta la terminación de la prestación objeto de este procedimiento y deberá incluir todos los costos involucrados, considerando todos los conceptos que requiere la **“PRODECON”**, por lo que no podrá agregar ningún costo extra.
5. Deberá ser clara y precisa.
6. Deberá ser firmada por el representante legal o apoderado legal o persona facultada para ello.

**4.4 FOLIO DE LAS PROPOSICIONES**

De conformidad con lo establecido en el párrafo segundo del artículo 50 del **REGLAMENTO**, cada uno de los documentos que integren la propuesta deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, numerando de manera individual: I) la documentación legal y administrativa; II) la proposición técnica; III) la proposición económica, y IV) documentación complementaria; utilizando cuatro series de folios. Asimismo, se foliarán el resto de los documentos que entregue el **LICITANTE**.

**5.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES**

* 1. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA.**

1. Se revisará y analizará toda la documentación requerida en el apartado 4.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA de esta **CONVOCATORIA**, que el licitante participante haya presentado, corresponda a lo solicitado en caso de que no se presenten los documentos completa o no sean los requeridos, la proposición será desechada.
2. El análisis detallado de la documentación legal administrativa será realizado por la **CONVOCANTE**, a través del **ÁREA CONTRATANTE**, emitiendo la evaluación correspondiente.
   1. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA.**

El criterio que se aplicará para evaluar las propuestas será el **criterio binario**, de conformidad con lo siguiente:

La **PRODECON** llevará a cabo la evaluación de las propuestas recibidas, mediante el criterio de **evaluación binario** de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la **LAASSP** y al artículo 51 de su **REGLAMENTO**, valorará el cumplimiento o incumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, a través del **ÁREA REQUIRENTE**.

Sólo se evaluarán las propuestas de los **LICITANTES** que cumplan con todos los requisitos solicitados en la **CONVOCATORIA** y el **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO).**

La evaluación de las propuestas recibidas se hará a partir de la comparación de las mismas, incluyendo la información, documentos y requisitos solicitados en esta **CONVOCATORIA.**

Los **LICITANTES** deben cumplir con la presentación del total de los requisitos establecidos en el numeral 4 de esta **CONVOCATORIA**, esto es, legales, administrativos, técnicos y económicos, con los que deben acreditar, a través de la documentación y la información presentada en su propuesta técnica, la experiencia y especialidad del **LICITANTE**, que su objeto social y su actividad comercial y profesional están relacionadas con la prestación del **ARRENDAMIENTO** objeto de la presente **INVITACIÓN**, y que cuenta con la capacidad técnica, administrativa y legal, para atender los requerimientos solicitados en esta **INVITACIÓN** conforme al **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)**.

La **PRODECON**,a través del **ÁREA REQUIRENTE**, emitirá la evaluación técnica en la que se hará constar tanto el resultado del análisis detallado de las propuestas admitidas, como la mención de las propuestas desechadas, incluyendo las causas que lo motivaron y su fundamento.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al **LICITANTE** que reúna las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas en esta **CONVOCATORIA,** y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y resulte la propuesta solvente más baja.

Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser desechados por la **CONVOCANTE**.

* 1. **CRITERIOS PARA EL DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.**

El **ÁREA CONTRATANTE** procederá a desechar las proposiciones que se encuentren en alguno de los siguientes casos:

1. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo del **ARRENDAMIENTO** solicitado en la presente **CONVOCATORIA**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **LICITANTES**; o existan elementos de los que sea posible desprender que existe una relación o vinculación entre dos o más **LICITANTES**.
2. Cuando presenten la propuesta económica en moneda extranjera.
3. Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
4. Cuando presenten documentos alterados, tachados o con enmendaduras.
5. Cuando presenten más de una propuesta técnica y/o económica.
6. Cuando no cotice todos y cada uno de los conceptos que se integran en el Anexo Técnico.
7. Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y económica en lo referente a la descripción del **ARRENDAMIENTO**.
8. Cuando el **LICITANTE** se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la **LAASSP**.
9. Cuando el licitante se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 49 fracción IX y 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
10. Cuando se solicite una manifestación "bajo protesta de decir verdad" y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
11. La presentación de la propuesta técnica que no cumpla con todos y cada uno de los requisitos técnicos solicitados de acuerdo con el **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)**, o con los requisitos solicitados para la elaboración de la propuesta económica conforme a lo establecido en el **DE1**.
12. Cuando el o los archivo(s) electrónico(s) que contengan la proposición de los **LICITANTES** enviado(s) a través de CompraNet no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la **CONVOCANTE**.
13. Cuando se omita la presentación de cualquier otro requisito que deba cumplir y que se considere indispensable para evaluar la proposición y que afecte directamente su solvencia.
14. Si se determina que los precios propuestos no son aceptables ni convenientes.
15. Cuando el monto de la propuesta económica exceda la suficiencia presupuestal con la que se cuenta para esta contratación, y en opinión del área requirente y contratante no sea posible ni conveniente la reasignación de recursos económicos para cubrir el faltante; o bien, por la naturaleza del **ARRENDAMIENTO** a contratar no sea posible la reducción del **ARRENDAMIENTO**.
16. La falta de cualquiera de los documentos y/o requisitos obligatorios, solicitados en la **CONVOCATORIA** a la presente **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL**.
17. El incumplimiento en el contenido de los documentos o-requisitos establecidos en la **CONVOCATORIA** a la presente **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL**.
18. Si la proposición legal-administrativa, técnica o la proposición económica presentadas no son firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada una de ellas o no es firmado algún documento en los que aparezca su nombre en el espacio específico para ello.
19. En el caso de personas morales, si el objeto social del acta constitutiva de la persona licitante no corresponde al objeto de contratación que se requiere en la presente **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL**. En el caso de personas físicas, si no acredita que cuenta con la capacidad jurídica y que la actividad económica registrada en el SAT corresponde al objeto que se requiere en la presente **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL**.
20. Por la falta total o parcial del folio, siempre que se constante fehacientemente que no hay continuidad en las hojas que integran la proposición y ello implique no contar con la información o documentación suficiente que permita al **ÁREA CONTRATANTE** determinar la solvencia de las proposiciones.
21. Cuando las **Proposiciones** enviadas a través de la plataforma **COMPRANET** carezcan de firma electrónica como medio de identificación bajo los mecanismos establecidos por la **SHCP** o cuando su certificado aparezca como **No Válido** en la plataforma **COMPRANET**.
    1. **CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

Sólo se evaluarán las propuestas de los **LICITANTES** que cumplan con todos los requisitos solicitados en la **CONVOCATORIA** y el **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO).**

La evaluación de las propuestas recibidas se hará a partir de la comparación de las mismas, incluyendo la información, documentos y requisitos solicitados en esta **CONVOCATORIA.**

Los **LICITANTES** deben cumplir con la presentación del total de los requisitos establecidos de esta **CONVOCATORIA**, esto es, legales, administrativos, técnicos y económicos, con los que deben acreditar, a través de la documentación y la información presentada en su propuesta técnica, la experiencia y especialidad del **LICITANTE**, que su objeto social y su actividad comercial y profesional están relacionadas con la prestación del **ARRENDAMIENTO** objeto de la presente **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL**, y que cuenta con la capacidad técnica, administrativa y legal, para atender los requerimientos solicitados en esta **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL** conforme al **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)**.

La **PRODECON**,a través del **ÁREA REQUIRENTE Y TÉCNICA**, emitirá la evaluación técnica en la que se hará constar tanto el resultado del análisis detallado de las propuestas admitidas, como la mención de las propuestas desechadas, incluyendo las causas que lo motivaron y su fundamento.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al **LICITANTE** que reúna las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas en esta **CONVOCATORIA,** y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y resulte la propuesta solvente más baja.

Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser desechados por la **CONVOCANTE**.

La adjudicación del contrato que se derive del presente procedimiento será por **PARTIDA ÚNICA** y como tal será su evaluación. Si resultara que dos o más proposiciones son solventes técnica y económicamente, y por lo tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos en esta **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL**, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más **LICITANTES** en la **PARTIDA ÚNICA**, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 Bis de la **LAASSP**, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre **LICITANTES** que no tienen el carácter de **MIPYMES**, se realizará la adjudicación del contrato a favor del **LICITANTE** que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice el **ÁREA CONTRATANTE** de conformidad en lo establecido en el artículo 54 del **REGLAMENTO**.

**6.- CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL.**

La **PRODECON** procederá a la cancelación de **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL** por alguna de las siguientes causas:

**6.1** Por causa de fuerza mayor, caso fortuito o razones de interés general, que se determinen y sean debidamente justificadas.

**6.2** Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la entrega del **ARRENDAMIENTO** objeto de la presente **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL** y que de continuarse con el procedimiento de contratación de los mismos se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la **PRODECON**.

**7.- PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES ECONÓMICAS.**

**7.1** En caso de que el **LICITANTE ADJUDICADO** entregue el **ARRENDAMIENTO** con atraso respecto de los plazos pactados, de acuerdo con las fechas establecidas en el **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)** con fundamento en los artículos 53 de la **LAASSP**, 96 de su **REGLAMENTO**, en relación con lo establecido en la Política XVI. Penas Convencionales de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente, la **PRODECON** aplicará al **LICITANTE ADJUDICADO** una pena convencional de conformidad con los supuestos y porcentajes establecidos en el  **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)** de la presente **CONVOCATORIA**, sin que la acumulación de esta pena exceda el monto total de la garantía de cumplimiento.

La aplicación de esta pena convencional será independiente al proceso de rescisión de acuerdo con lo que establece la **LAASSP**, considerando la gravedad del incumplimiento y el perjuicio que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por la **PRODECON**.

En caso de que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del **CONTRATO**, independientemente de la aplicación de la pena convencional a la que se hace referencia, se aplicarán, además, aquéllas a las que por ley correspondan.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a la **PRODECON** por la falta de la entrega del **ARRENDAMIENTO** señalado en el **CONTRATO**.

Una vez alcanzado el monto máximo de penas convencionales, la **PRODECON** podrá rescindir el **CONTRATO** respectivo.

**7.2** En caso de que el **LICITANTE ADJUDICADO** incurra en incumplimiento parcial o deficiente respecto a la entrega del **ARRENDAMIENTO** objeto de la contratación, con fundamento en los artículos 53 BIS de la **LAASSP** y 97 de su **REGLAMENTO**; en relación con lo establecido en la Política XVII. Deducciones al Pago de los Servicios de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente, la **PRODECON** aplicará las deducciones procedentes de conformidad con los supuestos y montos establecidos en el **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)** de la presente **CONVOCATORIA**.

**8.- SANCIONES**

Se hace del conocimiento a los **LICITANTES** que podrán ser sancionados en caso de encontrarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos **50 y 60** de la **LAASSP**, o incurrir en alguna de las hipótesis previstas en los artículos 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Las sanciones que podrían imponerse son las establecidas en el artículo 81 fracciones I y II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**9.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO**

La **PRODECON** podrá rescindir administrativamente el **CONTRATO** que haya adjudicado al **LICITANTE**, si se presenta alguno de los siguientes casos:

* Si el **LICITANTE ADJUDICADO** no cumple con la entrega del **ARRENDAMIENTO**, en tiempo y forma, acorde con la **CONVOCATORIA** y el **CONTRATO**.
* Si en la entrega del **ARRENDAMIENTO**, el **ÁREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO** determina que no se cumple con la calidad y especificaciones solicitadas.
* Si el **LICITANTE ADJUDICADO** es declarado y/o solicita ante Autoridad competente ser declarado en concurso mercantil.
* Por suspensión injustificada de la realización de las acciones objeto del instrumento, o cuando el **LICITANTE ADJUDICADO** no les otorgue la debida atención conforme las instrucciones de la **PRODECON.**
* Si el **LICITANTE ADJUDICADO** no cuenta con personal suficiente y capacitado para realizar las acciones objeto del instrumento.
* Cuando el **LICITANTE ADJUDICADO** se niegue a subsanar las deficiencias señaladas por la **PRODECON**.
* Cuando el **LICITANTE ADJUDICADO**, sin mediar autorización expresa de la **PRODECON**, modifique o altere cualquiera de las características o la calidad del **ARRENDAMIENTO** objeto de la presente **CONVOCATORIA**.
* Por incumplimiento de las obligaciones que se establecen en la **CONVOCATORIA**, dentro de sus proposiciones o en el **CONTRATO**.
* Cuando el **LICITANTE ADJUDICADO** transfiera en forma total o parcial, los derechos y obligaciones que se deriven del **CONTRATO** a favor de cualquier otra persona física o moral, una vez adjudicado, salvo la excepción prevista en el artículo 46, último párrafo, de la **LAASSP**, en cuyo supuesto se deberá contar con previa autorización por escrito de la **PRODECON**.
* Cuando exista conocimiento y se compruebe que el **LICITANTE ADJUDICADO** haya incurrido en responsabilidad o violaciones en materia penal, civil, fiscal o administrativa, en materia de seguridad social, migración, entre otras, que redunden en perjuicio de los intereses de la **PRODECON** en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la entrega del **ARRENDAMIENTO** objeto de esta **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL**.
* Si no otorga la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en esta **CONVOCATORIA**, quedando a su cargo los daños y perjuicios que pudiera sufrir la **PRODECON** por no haber entregado el **ARRENDAMIENTO**.
* Si el **LICITANTE ADJUDICADO** incurriera en falta de veracidad, total o parcialmente respecto a la información presentada para la celebración del **CONTRATO**.
* Si el **LICITANTE ADJUDICADO** acumula penas convencionales que rebasen el monto de la fianza de cumplimiento.
* Cuando el **LICITANTE ADJUDICADO** incurra en incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones y que por su causa se afecte el interés principal motivo de la contratación.
* Si no otorga la póliza de responsabilidad civil, de conformidad con lo establecido en esta **CONVOCATORIA**.

Para los efectos de la rescisión administrativa, la **PRODECON**, por conductola **DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**, comunicará por escrito al **LICITANTE ADJUDICADO** la causa o causas en que éste haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior, el **ADMINISTRADOR** del **CONTRATO**, tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidas y alegatos formulados por el **LICITANTE ADJUDICADO**, emitirá su opinión de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el **CONTRATO**. El titular de la **DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN** comunicará por escrito al **LICITANTE ADJUDICADO**,dicha determinación, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes.

Una vez rescindido el **CONTRATO**, el **ADMINISTRADOR** del **CONTRATO** elaborará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que se deban efectuar al **LICITANTE ADJUDICADO** por el **ARRENDAMIENTO** entregado hasta el momento de la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido administrativamente el **CONTRATO**, el procedimiento iniciado quedará sin efecto; previa aceptación y verificación por parte del **ADMINISTRADOR** del **CONTRATO** de que continúa vigente la necesidad del mismo. En este supuesto, se aplicarán, en su caso, las respectivas penas convencionales.

**10.- CASO FORTUITO, FUERZA MAYOR Y SUSPENSIÓN DEL ARRENDAMIENTO.**

La **PRODECON** podrá suspender temporalmente el **ARRENDAMIENTO** en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general o fuerza mayor, sin que ello implique la suspensión definitiva del mismo.

Cuando el **ARRENDAMIENTO** presente caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la **PRODECON**, ésta podrá modificar el **CONTRATO** a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la prestación del mismo. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

Asimismo, y bajo su responsabilidad podrá suspender el **ARRENDAMIENTO**, en cuyo caso únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente entregados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la **PRODECON**, no se requerirá de la solicitud del **LICITANTE ADJUDICADO**. La **PRODECON** pagará al **LICITANTE ADJUDICADO** los gastos no recuperables durante el tiempo que dure la suspensión sólo en los siguientes supuestos:

**I.** Cuando se trate de **BIENES** que el **LICITANTE ADJUDICADO** haya adquirido, previo a la entrega de estos, siempre y cuando el **LICITANTE ADJUDICADO** demuestre con los **CFDI** correspondientes, el gasto que realizó, y que éstos no hayan sido pagados con anterioridad.

**II.** Cuando se hayan entregado los **BIENES**, y que al inicio de la suspensión aún no haya sido entregados.

Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días desde el vencimiento del plazo a pagar hasta la fecha en que se pongan las cantidades a disposición del **LICITANTE ADJUDICADO**.

En caso de que el **LICITANTE ADJUDICADO** no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

En cualquiera de los casos previstos en este instrumento, se pactará entre ambas partes el plazo de suspensión, en cuyo caso podrá iniciarse la terminación anticipada del **CONTRATO**.

**11.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

La terminación anticipada procederá cuando concurran razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el **ARRENDAMIENTO** correspondiente al originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al **CONTRATO** con motivo de la resolución que emita la **SABG**.

**12.- NO NEGOCIACIÓN**

Ninguna de las condiciones contenidas en la **CONVOCATORIA**, así como las proposiciones presentadas por los **LICITANTES**, podrán ser negociadas.

Se establece que el **LICITANTE** al que se adjudique el **CONTRATO**, no podrá transmitir bajo ningún título, los derechos y obligaciones que se establezcan en el mismo, que se deriven de esta **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL**, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **PRODECON**.

**13.- INCONFORMIDADES**

En caso de existir alguna inconformidad con respecto a los actos que contravengan lo dispuesto por la **LAASSP**, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 29, fracción XIV y 66 de la **LAASSP**, ésta podrá promoverse por vía electrónica a través de la plataforma integral de COMPRANET en la dirección electrónica: <https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/>, en las oficinas de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno ubicadas en Avenida Insurgentes Sur, Número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Álvaro Obregón, Ciudad de México; o en las oficinas del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ubicado en Calzada de la Virgen No. 2799, Edificio C, primer piso, Col. Unidad CTM Culhuacán, C.P. 04480, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, o ante la Oficina de Representación en la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente ubicado en Avenida Insurgentes Sur, Número 954, piso 2, Colonia Insurgentes San Borja, Código Postal 03100, Benito Juárez, Ciudad de México.

**14.- TRANSPARENCIA**

El llenado de la encuesta de transparencia intitulado **FORMATO I** de esta **CONVOCATORIA** es opcional; sin embargo, es importante para la **PRODECON**, sea requisitado y remitido a través del correo que se menciona en el mismo formato, a fin de mejorar el desarrollo de los procedimientos de contrataciones.

**15.- NOTA INFORMATIVA**

Se incorpora como **ANEXO IV** la “Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico” y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales.

**16.- DENUNCIAS.**

Los **LICITANTES** podrán presentar las denuncias correspondientes conforme a lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Para dar cumplimiento a los “Lineamientos para la atención, investigación y conclusión de quejas y denuncias”, en el que se establece que el único mecanismo de captación de éstas será el Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDEC), podrá realizarse en la siguiente liga <https://sidec.buengobierno.gob.mx/>.

**17.- ANEXOS**

**ANEXO I**

**(ANEXO TÉCNICO)**

****

**ANEXO II**

****

**ANEXO III**

**MODELO DE CONTRATO**

****

**ANEXO IV**

****

**18.- FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

FORMATO DD1

**ESCRITO DE CONFIDENCIALIDAD**

**No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**RFC (LICITANTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente**

P r e s e n t e

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_manifiesto, que durante la presente **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL** y en caso de ser adjudicado me obligo a mantener la más estricta confidencialidad de toda la información y documentación que la Convocante me proporcione, por lo que me comprometo a no divulgar ni a utilizar la información que conozca en el desarrollo y cumplimiento de este servicio, así como, cuidar los documentos y sistemas de información a que tuviere acceso, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, resguarde, registre o genere derivado de la puesta en operación y entrega de los servicios requeridos, durante la vigencia del servicio.

En caso de incumplimiento a las obligaciones estipuladas de confidencialidad, convengo en pagar los daños y perjuicios que en su caso ocasione a la **PRODECON.**

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**(NOMBRE Y FIRMA)**

**REPRESENTANTE LEGAL DE**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

FORMATO DD2

**MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR Y ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA**

**No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**RFC (LICITANTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente**

Presente.

**(Nombre del representante legal)**, a nombre de (Razón Social del **LICITANTE**), manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Mediante el presente escrito, manifiesto mi interés en participar en la presente **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL**.
2. Los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados.
3. Mi representada cuenta con facultades suficientes para comprometerse de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del **REGLAMENTO** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
4. Cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición para la presente **INVITACIÓN Electrónica** **Nacional** número **No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025** denominada **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, a nombre y representación de:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL LICITANTE** | | | | | | | | | | | |
| **DENOMINACIÓN DE LA PERSONA MORAL:** | | |  | | | | | | | | |
| **REGISTRO Federal de Contribuyentes:** | | |  | | | | | | | | |
| **CURP (EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA)** | | |  | | | | | | | | |
| **oBJETO SOCIAL:** | | |  | | | | | | | | |
| **DOMICILIO FISCAL** | | | | | | | | | | | |
| **Calle y número:** |  | | | | **Colonia:** | | |  | | | |
| **Municipio o Alcaldía:** |  | | | | **C.P.:** | | |  | | | |
| **Entidad Federativa:** |  | | | | **TELÉFONO:** | | |  | | | |
| **correo ELECTRÓNICO:** |  | | | | **Fax:** | | |  | | | |
| **DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR TODA CLASE DE NOTIFICACIONES QUE RESULTEN DE LOS ACTOS Y/O CONTRATO QUE EN SU CASO SE CELEBRE** | | | | | | | | | | | |
| **Calle y número:** |  | | | | **Colonia:** | | |  | | | |
| **Municipio o Alcaldía:** |  | | | | **C.P.:** | | |  | | | |
| **Entidad Federativa:** |  | | | | **TELÉFONO:** | | |  | | | |
| **correo ELECTRÓNICO:** |  | | | | **Fax:** | | |  | | | |
| **se autoriza expresamente a la CONVOCANTE para que todas las notificaciones que se practiquen durante el procedimiento de INVITACIÓN, como aquéllas que sean necesarias durante el periodo de ejecución del contrato se realicen POR COMPRANET** | | | | | | | | | | | |
| **DATOS DE ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL DE LA PERSONA MORAL (EN SU CASO)** | | | | | | | | | | | |
| **Número de escritura PÚBLICA en la que consta su acta constitutiva:** | | | | |  | | **Notaría Número:** | | | |  |
| **Lugar de la Notaría:** |  | | | | **Fecha:** | | |  | | | |
| **Nombre del Notario:** |  | | | | | | | | | | |
| **Número del Registro publico de la Propiedad:** | | |  | | **Fecha:** | | |  | | | |
| **Lugar:** |  | | | | | | | | | | |
| **Número de ultima reforma constitutiva:** | |  | | **NOTARIA NÚMERO:** | | | | |  | | |
| **Lugar de la Notaría:** |  | | | | | **FECHA:** | | | |  | |
| **Nombre del Notario:** |  | | | | | | | | | | |
| **RELACIóN DE ACCIONISTAS** | | | | | | | | | | | |
| **Nombre:** |  | | | | **RFC:** | | |  | | | |
| **Nombre:** | **\*\*\* AGREGAR O QUITAR TANTOS COMO ACCIONISTAS EXISTAN \*\*\*** | | | | **RFC:** | | |  | | | |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL (EN SU CASO)** | | | | | | | | | | | |
| **Nombre deL Apoderado o Representante Legal:** | | |  | | | | | | | | |
| **ESCRITURA PÚBLICA mediante LA cual acredita su personalidad y facultades:** | | |  | | **Notaría Número:** | | |  | | | |
| **Lugar de la Notaría:** |  | | | | **Fecha:** | | |  | | | |
| **Nombre del Notario:** |  | | | | | | | | | | |

De igual forma manifiesto que de resultar adjudicado en el presente procedimiento de contratación, asumo la responsabilidad total en el caso de que durante el **ARRENDAMIENTO**, infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas, o derechos de autor, así mismo manifiesto que estoy de acuerdo con todo lo indicado en la **Convocatoria** de esta **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL** número **No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**(NOMBRE Y FIRMA)**

**REPRESENTANTE LEGAL DE**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

**NOTAS:**

1. El presente formato podrá ser reproducido por cada **LICITANTE**, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden incluido.

2. En el caso de tratarse de persona física con actividad empresarial suscribo por propio derecho.

FORMATO DD3

**ESCRITO DE NACIONALIDAD**

**No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**RFC (LICITANTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente**

Presente.

(Nombre de la persona facultada legalmente), con las facultades que me otorga la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para dar cumplimiento al artículo 35 del **REGLAMENTO** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, declaro bajo protesta de decir verdad que mi representada es de **Nacionalidad Mexicana** y fue constituida mediante Escritura Pública No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**(NOMBRE Y FIRMA)**

**REPRESENTANTE LEGAL DE**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

FORMATO DD4

**ESCRITO ARTÍCULOS 50 Y 60 LAASSP**

**No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**RFC (LICITANTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lugar y fecha de expedición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente**

Presente.

(Nombre de la persona facultada legalmente), con las facultades que la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me otorga. Declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que en la empresa que represento no participan personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.

Asimismo, manifiesto por mi conducto, que no participan en el presente procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

* 1. Que no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito;
  2. Que en el capital social de mi representada no participan personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito, y
  3. Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Asimismo, que mi representada no se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**(NOMBRE Y FIRMA)**

**REPRESENTANTE LEGAL DE**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

FORMATO DD5

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

**No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**RFC (LICITANTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente**

Presente.

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, fracción VI, inciso f y penúltimo párrafo del 39 de su Reglamento; y para efectos de presentar proposición y en su caso poder celebrar el contrato respectivo, en relación con la INVITACIÓN Electrónica de Carácter Nacional No. **No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**.

* Me permito manifestar **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que la empresa que represento se abstendrá por si misma o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; asimismo que dicha empresa por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de llevar a cabo cualquier acto que implique trasgresión a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; así como a lo dispuesto en general por la Ley Federal de Competencia Económica.
* ***(EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBERÁ SUSTITUIR EL PÁRRAFO ANTERIOR POR LO SIGUIENTE:*** *“Me permito manifestar BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que me abstendré por sí mismo o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; asimismo me abstendré por sí mismo o por interpósita persona, de llevar a cabo cualquier acto que implique trasgresión a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; así como a lo dispuesto en general por la Ley Federal de Competencia Económica.”)* ***EN CASO DE NO SER PERSONA FÍSICA PODRÁ ELIMINAR ESTE PÁRRAFO.***

**ATENTAMENTE**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**(NOMBRE Y FIRMA)**

**REPRESENTANTE LEGAL DE**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

FORMATO DD6

**MANIFESTACIÓN ESTRATIFICACIÓN**

**No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**RFC (LICITANTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente**

Presente.

Me refiero al procedimiento de INVITACIÓN Electrónica de Carácter Nacional **No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025** en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del **REGLAMENTO** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(R.F.C.)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Atender Nota)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE Y FIRMA**

**REPRESENTANTE LEGAL DE**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

**NOTA.-** El **LICITANTE** señalará el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.

Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

FORMATO DD7

**PENAS CONVENCIONALES ARTÍCULOS 53, 53 BIS Y 54 LAASSP**

**No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**RFC (LICITANTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente**

Presente.

En cumplimiento con los requisitos establecidos en la **CONVOCATORIA** de **INVITACIÓN No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**, para la contratación de **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, declaro, que el **LICITANTE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a quien represento, está enterado y de acuerdo con lo dispuesto en los **artículos 53, 53 BIS y 54 de la** **LAASSP**, que en caso de presentarse atrasos en la entrega del **ARRENDAMIENTO**, de conformidad con las fechas pactadas o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en el contrato, ambas imputables a mi representada, se aplicarán las penas convencionales, y en su caso el inicio del procedimiento respectivo para hacer efectiva proporcionalmente la garantía de cumplimiento del contrato.

**ATENTAMENTE**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**(NOMBRE Y FIRMA)**

**REPRESENTANTE LEGAL DE**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

FORMATO DD8

**MANIFESTACIÓN CON RELACIÓN AL PUNTO 29 DEL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET**

**No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**RFC (LICITANTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente**

Presente.

En cumplimiento con los requisitos establecidos en la Convocatoria de INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL **No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**, para la contratación de “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

Manifiesto, que el LICITANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a quien represento, acepta que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la CONVOCANTE cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la CONVOCANTE.

**ATENTAMENTE**

**(NOMBRE Y FIRMA)**

**REPRESENTANTE LEGAL DE**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

FORMATO DD9

**CARTA DE LOS ARTÍCULOS 49 FRACCIÓN IX y 72 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

**No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**RFC (LICITANTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente**

Presente.

En cumplimiento con los requisitos establecidos en la **CONVOCATORIA** de **INVITACIÓN ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**.

Yo **nombre del representante o apoderado legal** como representante o apoderado legal de la empresa **nombre de la empresa** manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

**EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA:**

Que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Asimismo, manifiesto que mi representada no cuenta con personal que haya sido servidor público durante el año previo.

**EN CASO DE SER PERSONA MORAL:**

Que no desempeño, ni mis socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Asimismo, manifiesto que mi representada, ni mis socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, no cuentan con personal que haya sido servidor público durante el año previo.

**PROTESTO LO NECESARIO**

**(NOMBRE Y FIRMA)**

**REPRESENTANTE LEGAL DE**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

FORMATO DD10

**Manifiesto de no encontrarse en los supuestos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación**

**No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**RFC (LICITANTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente**

Presente.

En cumplimiento con los requisitos establecidos en la **Convocatoria** **PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL** **No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**.

Manifiesto, que el **LICITANTE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a quien represento, no se encuentra en los supuestos del **artículo 69-B,** del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(NOMBRE Y FIRMA)**

**REPRESENTANTE LEGAL DE**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

FORMATO DD11

**CUMPLIMIENTO DE NORMAS**

**No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**RFC (LICITANTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente**

Presente.

Relativa a la INVITACIÓN Electrónica Nacional **No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**, relativa a la contratación del **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.**

(Nombre representante legal), manifiesto:

QUE MI REPRESENTADA, LA PERSONA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUE PARA LA PRESTACIÓN DEL **ARRENDAMIENTO** QUE OFERTA SÍ CUMPLE CON LAS NORMAS DE REFERENCIA, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL **ANEXO I “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DEL ARRENDAMIENTO”.**

**ENLISTAR Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN VIGENTE QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LAS NORMAS.**

**ATENTAMENTE**

**(NOMBRE Y FIRMA)**

**REPRESENTANTE LEGAL DE**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

FORMATO DD12

**DECLARACIÓN DE CONOCER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN**

**No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**RFC (LICITANTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente**

Presente.

Me refiero al procedimiento **No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025** relativo los “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

El que suscribe, C. (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DE LA EMPRESA), manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada la empresa (NOMBRE DE LA EMPRESA), el suscrito y los socios integrantes de la empresa que represento, conocen el contenido del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.

**ATENTAMENTE**

**(NOMBRE Y FIRMA)**

**REPRESENTANTE LEGAL DE**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

FORMATO DD13

**MANIFESTACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CONFIDENCIAL**

**No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**RFC (LICITANTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente**

Presente.

Me refiero al procedimiento **No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025** relativo al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

*Nombre del representante legal* en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_(cargo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y con las facultades conferidas conforme a derecho, manifiesto que la documentación, propuesta técnica y económica que se acompañan al presente procedimiento cumplen con lo siguiente:

**Párrafo 1**

Que para los efectos de los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los documentos que se entregan en nuestra proposición **NO SON** de naturaleza reservada y/o confidencial.

**Párrafo 2**

Que para los efectos de los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los documentos que se enlistan a continuación y que se anexan a nuestra proposición **SON** de naturaleza reservada y/o confidencial.

1.- Información \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FOLIOS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOTIVO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- Información\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FOLIOS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOTIVO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**(NOMBRE Y FIRMA)**

**REPRESENTANTE LEGAL DE**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido. **Solo utilizar el párrafo que corresponda, en ningún caso pueden incluirse los 2 párrafos.**

FORMATO DD14

**CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE**

**No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**RFC (LICITANTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Procuraduría de la Defensa del Contribuyente**

Presente.

Me refiero al procedimiento **No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025** relativo al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el Artículo 39 fracción VI inciso d) del RLAASSP, manifiesto que mi correo electrónico para recibir notificaciones por parte de la convocante es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ATENTAMENTE**

**(NOMBRE Y FIRMA)**

**REPRESENTANTE LEGAL DE**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

FORMATO DT1

**PROPUESTA TÉCNICA**

**No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**

**RFC (LICITANTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Propuesta técnica, para cuya elaboración deberán considerarse los términos, alcances y requerimientos detallados del **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)** de esta **CONVOCATORIA** y, de ser el caso, las modificaciones que deriven de la(s) junta(s) de aclaración(es). (documento obligatorio)

Deberá ser clara (legible en todas sus partes) y precisa, detallando las características técnicas del **ARRENDAMIENTO** que proponga, en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)** de la presente **CONVOCATORIA** y lo indicado en su caso en sus juntas de aclaraciones que modifiquen la presente **CONVOCATORIA**.

Deberá detallar los requerimientos mínimos de calidad, lo que garantizará a la **CONVOCANTE** la calidad y características técnicas del **ARRENDAMIENTO** que contrate; señalando las especificaciones, características, condiciones, unidad de medida, cantidades.

FORMATO DE1

**PROPUESTA ECONÓMICA**

****

FORMATO I

**Encuesta Transparencia**

Encuesta de Transparencia de Convocatoria de la **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL No. IA-47-AYI-006AYI999-N-59-2025**,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F**  **A**  **C**  **T**  **O**  **R** | **EVENTO** | **SUPUESTOS** | **CALIFICACIÓN** | | | |
| Totalmente de acuerdo | En general de acuerdo | En general en desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
| 1 | Junta de aclaraciones | El contenido de la Convocatoria es claro para el SERVICIO que se pretende realizar. |  |  |  |  |
| 2 | Las preguntas efectuadas en el evento se contestaron con claridad |  |  |  |  |
| 3 | Recepción de proposiciones | Su propuesta se recibió sin ninguna eventualidad |  |  |  |  |
| 4 | Notificación del Fallo | En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los prestadores adjudicados y los que no resultaron adjudicados. |  |  |  |  |
| 5 | Generales | El acceso al inmueble fue expedito. |  |  |  |  |
| 6 |  | Los eventos a los que asistieron inicio en el tiempo establecido. |  |  |  |  |
| 7 |  | El trato que me dieron los servidores públicos de la **PRODECON**, durante el procedimiento fue respetuoso y amable. |  |  |  |  |
| 8 | ¿Volverá a participar en otro procedimiento que efectúe la PRODECON? |  |  |  |  |
| 9 | El procedimiento se apegó a la normatividad aplicable. |  |  |  |  |

Si usted desea agregar algún comentario respecto al procedimiento, favor de anotarlo en el siguiente cuadro.

**ATENTAMENTE**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **NOMBRE Y FIRMA**  **REPRESENTANTE LEGAL DE**  **NOMBRE DE LA EMPRESA** |

**LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA ENCUESTA**

Favor de entregar la presente encuesta en alguna de las siguientes opciones:

Dirección General de Administración, con domicilio para efectos de este procedimiento en Avenida Insurgentes Sur 954, piso 5, Colonia Insurgentes San Borja, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México. O de preferirlo, enviarlo al correo electrónico con dirección **recursosmateriales@prodecon.gob.mx**. Se recomienda que la encuesta se entregue o envíe a más tardar dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de emisión del fallo.

**Nota:** El llenado de la **Encuesta de Transparencia** que se anexa a la presente **CONVOCATORIA** es opcional, por lo que, en caso de no ser requisitada, no será motivo de descalificación, sin embargo, es importante para la **PRODECON** el llenado de dicha encuesta a fin de mejorar el desarrollo de los procedimientos de contratación.

## CHECK LIST DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos obligatorios** |  |
| **DD1** Manifestación en la que el **LICITANTE** se obliga durante la presente **INVITACIÓN** **ELECTRÓNICA NACIONAL** y en caso de ser adjudicado, a mantener la más estricta confidencialidad de toda la información y documentación que la **CONVOCANTE** le proporcione, por lo que se compromete a no divulgar ni a utilizar la información que conozca en el desarrollo y cumplimiento de este servicio, así como, cuidar los documentos y sistemas de información a que tuviere acceso, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, resguarde, registre o genere derivado de los servicios requeridos, durante la vigencia del servicio. **FORMATO DD1. (documento indispensable).** |  |
| **DD2** Formato, que contiene **ACREDITACIÓN, REPRESENTACIÓN Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**, debidamente requisitado, pudiendo ser transcrito en caso de requerirse mayores espacios, respetando de manera estricta todas sus características de redacción y formato, conforme a lo previsto en el **FORMATO DD2** de esta **CONVOCATORIA FORMATO DD2. (documento indispensable).** |  |
| **DD3** Escrito en el que el **LICITANTE** manifieste bajo protesta de decir verdad que es de **nacionalidad** **mexicana**, de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 35 del **REGLAMENTO**. **FORMATO DD3** **(documento indispensable).** |  |
| **DD4** Escrito en el que el **LICITANTE** manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos contenidos en los **artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo** de la **LAASSP**. **FORMATO DD4** **(documento indispensable).** |  |
| **DD5 Declaración de integridad**, en la que el **LICITANTE** manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas encaminadas a que los servidores públicos de la **PRODECON**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo **29 fracción IX** de la **LAASSP**. **FORMATO DD5** **(documento indispensable).** |  |
| **DD6** Escrito en el que el **LICITANTE** indique su estratificación: micro, pequeña o mediana empresa, deberá manifestar bajo protesta de decir verdad su carácter de **MIPYMES**, de conformidad con lo establecido en el **artículo 34** del **REGLAMENTO**, o en su caso señalar **“NO APLICA”**. **FORMATO DD6** **(documento indispensable).** |  |
| **DD7** Escrito mediante el cual el **LICITANTE** manifiesta estar enterado y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos **53, 53 BIS** y **54** de la **LAASSP**, para que, en el caso de presentarse atrasos en la entrega de los **SERVICIOS** en las fechas pactadas, incumplimiento a cualquiera de las obligaciones contenidas en el **CONTRATO**, ambas imputables al **LICITANTE**, se aplicarán las penas convencionales, y en su caso el inicio del procedimiento de rescisión administrativa respectivo para hacer efectiva proporcionalmente la garantía de cumplimiento del **CONTRATO**. **FORMATO DD7** **(documento indispensable).** |  |
| **DD8** Escrito en el que acepta que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la **CONVOCANTE** cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la **CONVOCANTE**. **FORMATO DD8** **(documento indispensable).** |  |
| **DD9** Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el **LICITANTE** manifieste no encontrarse en los supuestos de los artículos **72 y 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. FORMATO DD9 (documento indispensable).** |  |
| **DD10** Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el **LICITANTE** manifieste no encontrarse en los supuestos del **artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación**. **FORMATO DD10** **(documento indispensable).** |  |
| **DD11** Declaración de conocer que existen normas oficiales mexicanas que cubran los requerimientos del presente procedimiento, conforme a las especificaciones indicadas en el **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)** de la convocatoria. **FORMATO DD11. (documento indispensable).** |  |
| **DD12** Declaración escrita en papel membretado que conoce el contenido del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones Concesiones. **FORMATO DD12. (documento indispensable).** |  |
| **DD13** Escrito firmado por el representante legal del **LICITANTE**, que con fundamento en lo establecido por los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, manifieste cuáles son los documentos de su proposición, que contienen información reservada y/o confidencial, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de la clasificación. **FORMATO DD13. (documento indispensable).** |  |
| **DD14** Escrito en el que el **LICITANTE** manifieste una dirección de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en el Artículo 39 fracción VI inciso d) del RLAASSP, en caso contrario, deberá indicar en el escrito que no cuenta con el mismo. **FORMATO DD14. (documento indispensable).** |  |
| **DT1 Propuesta Técnica** **de manera clara y precisa, detallando las características técnicas de ARRENDAMIENTO que oferte,** en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO I (ANEXO TÉCNICO)** de la presente **CONVOCATORIA**, para la presentación de su propuesta. Escrito libre **FORMATO DT1. (documento indispensable).** |  |
| **DE1 PROPUESTA ECONÓMICA. (documento indispensable).** |  |